

## स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर महाविद्यालय में पाठ्य विषय

### कला संकाय

स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम त्रिवर्षीय हैं। बी.ए. भाग एक तथा भाग दो में तीन विषय तथा भाग तीनों में दो विषय लेने होंगे। महाविद्यालय में 16 विषयों के शिक्षण की व्यवस्था है। अध्ययन हेतु निम्नलिखित विषयों में से कोई तीन विषय चुनना है-

- |                     |                          |                                   |
|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) हिन्दी          | (6) अर्थशास्त्र          | (11) प्राचीन इतिहास               |
| (2) अंग्रेजी        | (7) दर्शनशास्त्र         | (12) सैन्य विज्ञान-प्रायोगिक विषय |
| (3) संस्कृत         | (8) शिक्षाशास्त्र        | (13) मनोविज्ञान-प्रायोगिक विषय    |
| (4) उर्दू           | (9) भूगोल-प्रायोगिक विषय | (14) समाजशास्त्र                  |
| (5) राजनीतिशास्त्र  | (10) मध्यकालीन इतिहास    | (15) गृहविज्ञान                   |
| (16) शारीरिक शिक्षा |                          |                                   |

विषय ग्रुप- निम्न में से कोई ग्रुप प्रवेश फार्म पर भरना होगा-

1. समाजशास्त्र, मनोविज्ञान/सैन्यविज्ञान, राजनीतिशास्त्र
2. समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र/दर्शनशास्त्र, भूगोल/म. इतिहास/प्रा. इतिहास
3. समाजशास्त्र, अंग्रेजी/संस्कृत, राजनीतिशास्त्र/शिक्षा शास्त्र
4. समाजशास्त्र, हिन्दी/उर्दू, अर्थशास्त्र/दर्शनशास्त्र
5. शिक्षाशास्त्र/राजनीतिशास्त्र, अंग्रेजी/संस्कृत, भूगोल/म. इतिहास/प्रा. इतिहास
6. शिक्षाशास्त्र/राजनीतिशास्त्र, हिन्दी/उर्दू, भूगोल/म.इतिहास/प्रा. इतिहास
7. शिक्षाशास्त्र/राजनीतिशास्त्र, हिन्दी/उर्दू, मनोविज्ञान/सैन्य विज्ञान
8. समाजशास्त्र, राजनीतिशास्त्र, अर्थशास्त्र/दर्शनशास्त्र, मनोविज्ञान/सैन्यविज्ञान
9. अंग्रेजी/इतिहास/प्राचीन इतिहास/सैन्य विज्ञान/मनोविज्ञान
10. गृहविज्ञान एवं शारीरिक शिक्षा उपरोक्त वर्णित किसी भी ग्रुप के साथ लिया जा सकता है।

**विशेषतः प्रवेशार्थी अपने अध्ययन के विषयों का चयन सोच-समझकर करें। प्रवेश के पश्चात् विषय अथवा संकाय परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जायेगी।**

कृपया सूची देखकर विषय का चुनाव करें। प्रवेश हेतु निर्धारित सीट 833 हैं।

- |   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| (1) हिन्दी (310), उर्दू (70)                                  | (2) संस्कृत (70) अथवा अंग्रेजी (75)      | (3) राजनीतिशास्त्र (310) |
| (4) अर्थशास्त्र (150), दर्शन (150), शिक्षाशास्त्र (75)        |  |                          |
| (5) भूगोल (100), मध्यकालीन इतिहास (160), प्राचीन इतिहास (160) | (6) सैन्य विज्ञान (100) मनोविज्ञान (100) |                          |
| (7) समाजशास्त्र (310)   | (8) गृहविज्ञान (60)                      | (9) शारीरिक शिक्षा (60)  |

**ऊपर विषय के आगे कोष्ठ में अधिकतम छात्र संख्या दी गई है। उससे अधिक प्रवेश उस विषय में नहीं होगा।**

### वाणिज्य-संकाय

महाविद्यालय में स्नातक वाणिज्य संकाय की सम्बद्धता 2001 ई. से है जिसे जनपद की महत्वपूर्ण उपलब्धि के रूप में देखा जा सकता है। विश्वविद्यालय परीक्षा में शत-प्रतिशत उत्तीर्णता एवं नगर के मध्य में स्थित महाविद्यालय के इस विभाग की अन्यतम वाणिज्यक सेवा ने राष्ट्रीय, अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर अपनी पहचान प्रस्तुत की है।

बी.काम. भाग एक में कुल छः प्रश्न पत्र होंगे और भाग दो में सात प्रश्न पत्र होंगे। सभी प्रश्न-पत्र भाग एक व दो में अनिवार्य हैं। बी.काम. भाग-3 में चार प्रश्न-पत्र अनिवार्य एवं दो प्रश्न-पत्र ऐच्छिक होंगे परन्तु ऐच्छिक महाविद्यालय द्वारा चुने हुए प्रश्न-पत्र ही लिए जायेंगे। इसके अतिरिक्त 100 अंक की मौखिक परीक्षा होगी। प्रवेश हेतु निर्धारित सीट 360 है।

### वाणिज्य विभाग की उपलब्धियाँ—

विभाग की निम्न छात्राओं ने वी.बी. एस. पूर्वांचल विश्वविद्यालय में गोल्ड मेडल प्राप्त कर महाविद्यालय का नाम विश्वविद्यालय स्तर पर रोशन किया है। (1) प्रियंका राय ( बी.काम. सत्र 2009-10 ) (2) अंकिता राय ( बी.काम. सत्र 2012-13 ), कु. प्राची गर्ग, रोल नं. 18403210086, प्राप्तांक 825/1200 ( एम.काम., सत्र 2018-19 ) सी.ए. ( 1 ) हेमन्त मौर्य ( 2 ) हिमांशु गुप्ता एवं मयंक जायसवाल ICWA

**स्नातक कला एवं वाणिज्य प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु आवेदन आनलाइन करना होगा।**

### प्रवेश प्रक्रिया एवं नियम—

स्नातक कला एवं वाणिज्य प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन महाविद्यालय के वेबसाइट [www.sspgc.in](http://www.sspgc.in) पर करना होगा, ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन किए हुए छात्र/छात्राओं में से 'पहले आओ पहले पाओ' के आधार पर प्रवेश होगा। स्नातक कला एवं वाणिज्य हेतु निर्धारित सीट भरने के बाद प्रवेश-कार्य बंद कर दिया जायेगा। स्नातक कला एवं वाणिज्य द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में प्रवेश लेते समय अभ्यर्थी को आवेदन-पत्र के साथ अपनी पिछली परीक्षा (जो उत्तीर्ण की है) के अंक-पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति एवं गत वर्ष का महाविद्यालय परिचय पत्र संलग्न करना होगा।

स्नातक कला एवं वाणिज्य कक्षाओं में प्रवेश के लिए आवेदन पत्र महाविद्यालय काण्डटर से निर्धारित मूल्य देकर प्राप्त किया जायेगा।

स्नातक कला एवं वाणिज्य प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु अभ्यर्थी की आयु 18-20 वर्ष के बीच होनी चाहिए। आयु की गणना 1 जुलाई से की जायेगी।

प्रवेश आवेदन-पत्र भरने से पूर्व अभ्यर्थी प्रवेश-नियमावली को भली-भाँति अध्ययन कर लें।

ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन वे ही छात्र कर सकेंगे जिन्होंने योग्यताप्रदायी परीक्षा 2018 या उसके बाद उत्तीर्ण की हो।

जो छात्र योग्यता प्रदायी परीक्षा 2020 में बैठे हों वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उन्हें काउन्सिलिंग के समय अंक-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

स्नातक कला एवं वाणिज्य प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु पूर्ण आवेदन पत्र के साथ **हाईस्कूल** और **इण्टरमीडिएट** परीक्षा के अंक-पत्र की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति संलग्न करना होगा।

महाविद्यालय में प्रथम प्रवेश के अवसर पर **काउन्सिलिंग के समय** निम्नलिखित प्रपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

- (1) हाईस्कूल एवं इण्टरमीडिएट परीक्षा के अंक-पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति तथा मूल प्रमाण-पत्र।
- (2) पासपोर्ट साईज का एक नवीनतम फोटो जो छः महीने से ज्यादा पुराना न हो।
- (3) यदि अनुसूचित जाति/जनजाति या अन्य पिछड़ी जाति के हैं तो सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त जाति प्रमाण-पत्र एवं आय प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति और मूल प्रमाण-पत्र।
- (4) सामान्य वर्ग के वे अभ्यर्थी जो आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के हैं (EWS) तो सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त इस आशय का प्रमाण पत्र एवं घोषणा पत्र तथा आय प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति और मूल प्रमाण-पत्र।
- (5) यदि किसी अधिभार (वेटज) के हकदार हैं तो उस प्रमाण-पत्र की प्रमाणित छायाप्रति और मूल प्रमाण-पत्र।
- (6) ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन का फार्म।
- (7) महाविद्यालय द्वारा निर्धारित अनुशासन से सम्बन्धित नियमों का एक शपथ पत्र। (प्रारूप महाविद्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।)

स्नातक कला एवं वाणिज्य कक्षाओं में प्रवेश स्वीकार करने का कार्य उस विभाग की प्रवेश समिति द्वारा सम्पादित किया जायेगा।

प्रवेश के सम्बन्ध में प्रवेश समिति की संस्तुति पर प्राचार्य का निर्णय अंतिम होगा। इस समिति द्वारा निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रवेशार्थी को अपने मूल-प्रमाण-पत्रों के साथ जाँच एवं काउन्सिलिंग हेतु स्वयं उपस्थित होना होगा।

शासकीय आदेशानुसार आरक्षण देय होगा।

स्नातक कला एवं वाणिज्य प्रथम, द्वितीय वर्ष के परीक्षाफल प्रकाशित होने की तिथि से 15 दिन के अन्दर अगली कक्षा में प्रवेश लेना आवश्यक है।

स्नातक कला एवं वाणिज्य प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्ष में अनुत्तीर्ण छात्र/छात्रा का पुनः प्रवेश नहीं लिया जायेगा। ऐसे छात्र/छात्रा भूतपूर्व परीक्षार्थी के रूप में विश्वविद्यालय परीक्षा फार्म भर सकेंगे।

किसी छात्र/छात्रा द्वारा परीक्षा में अनुशासन भंग या परीक्षा संचालन में बाधा उत्पन्न करने या किसी अध्यापक या कर्मचारी के साथ दुर्व्यवहार करने का दोषी पाये जाने पर उसके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी तथा आगे प्रवेश नहीं लिया जायेगा।

पिछले वर्षों में इस महाविद्यालय में पढ़े छात्र/छात्राओं को किसी दूसरी कक्षा में प्रवेश देते समय उसकी शैक्षिक योग्यता के अतिरिक्त उसके आचरण पर विशेष रूप से ध्यान दिया जायेगा। इस संबंध में अनुशासन समिति की संस्तुति या प्राचार्य का निर्णय अंतिम होगा।

#### स्नातक कला एवं वाणिज्य कक्षाओं में प्रवेश हेतु अनुमन्य अधिभार ( वेटेज )

- स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय गाजीपुर के प्रबन्ध समिति के सदस्यों, प्राध्यापकों या कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री/पौत्र/पौत्री को (पुत्र/पुत्री की दशा में हाईस्कूल प्रमाण-पत्र तथा पति/पत्नी/पौत्र/पौत्री की दशा में नोटरी शपथ पत्र) प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही अधिभार अनुमन्य होगा। 05 अंक
- स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित पुत्र/पुत्री या पुत्र/पुत्री की अविवाहित संतान (यह अधिभार जिलाधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र पर अनुमन्य होगा।) 02 अंक
- विकलांग (यह अधिभार मुख्यचिकित्साधिकारी के द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र पर ही अनुमन्य होगा।) 02 अंक
- नेशनल कैडेट कोर (एन.सी.सी.) प्रमाण-पत्र
  - (क) बी सर्टिफिकेट 03 अंक
  - (ख) सी सर्टिफिकेट 05 अंक
- राज्य स्तरीय खेलकूद 05 अंक

नोट : 1. किसी भी दशा में अधिभार 15 अंक से अधिक अनुमन्य नहीं होगा।

2. वेटेज का लाभ प्राप्त करने हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के आवेदन पत्र में ही सम्बन्धित वेटेज का विकल्प चुनना (क्लिक करना) होगा।

#### स्नातकोत्तर-कला

उच्च शिक्षा के अकादमिक अन्तिम सोपान स्नातकोत्तर स्तर पर महाविद्यालय में निम्न विषयों में पठन-पाठन एवं शोध कार्य जारी है:-

- |               |                   |          |
|---------------|-------------------|----------|
| 1. हिन्दी     | 2. राजनीतिशास्त्र | 3. भूगोल |
| 4. मनोविज्ञान | 5. सैन्यविज्ञान   |          |

नोट : स्नातकोत्तर स्तर पर सीटों की संख्या हिन्दी एवं राजनीतिशास्त्र में अलग-अलग 60 एवं भूगोल, मनोविज्ञान एवं सैन्य विज्ञान विषय में 30 हैं।

स्नातकोत्तर सैन्यविज्ञान में श्री सौरभ दूबे रोल नं. 18403190588 (694/1000 अंक) प्राप्त कर वी.बी. एस पूर्वांचल विश्वविद्यालय में गोल्ड मेडल प्राप्त किया।

#### स्नातकोत्तर- वाणिज्य ( एम.काम. )-सीटों की संख्या-60

नोट : एम.काम. में प्रवेश की अर्हता बी.काम. उत्तीर्ण है।

स्नातकोत्तर कला एवं वाणिज्य प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु सर्वप्रथम ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना होगा।

#### स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रवेश-प्रक्रिया एवं नियम

स्नातकोत्तर कला प्रथम वर्ष की कक्षाओं में प्रवेश, प्रवेश हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन किए हुए छात्र/छात्राओं में से 'पहले आओ पहले

पाओ' के आधार पर होगा। एम.कॉम. प्रथम वर्ष में प्रवेश महाविद्यालय द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा के माध्यम से होगा। इस हेतु अभ्यर्थी को पहले ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना होगा। प्रवेश आरक्षण नियमों के आधार पर होगा। प्रवेश परीक्षा वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के आधार पर होंगे, जिनकी संख्या-50 होगी।

स्नातकोत्तर कक्षाओं में प्रवेश के लिए महाविद्यालय द्वारा स्वीकृत एवं निर्गत आवेदन-पत्र पर ही आवेदन करना होगा। आवेदन-पत्र महाविद्यालय काण्डटर से निर्धारित मूल्य देकर प्राप्त किया जायेगा।

ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन वे ही छात्र/छात्रा कर सकेंगे, जिन्होंने योग्यताप्रदायी परीक्षा 2018 या उसके बाद उत्तीर्ण किये हों।

जो छात्र 2020 की परीक्षा में सम्मिलित हुए हों आवेदन कर सकते हैं, किन्तु काउन्सिलिंग के समय परीक्षा का अंक-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

स्नातकोत्तर कला संकाय की कक्षाओं में प्रवेश स्नातक भाग दो में पठित किसी विषय में लिया जा सकता है, किन्तु स्नातक भाग तीन में पठित विषय को प्राथमिकता दी जायेगी।

वे अभ्यर्थी जो एम.ए. प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन में चयनित विषय में सीटें भरने से प्रवेश से वंचित रह गये हैं वे एम.ए. प्रथम वर्ष के उन विषयों जिसमें सीट रिक्त है तथा इनमें प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन में शामिल अभ्यर्थी प्रवेश लेने हेतु उपलब्ध नहीं हैं, इन विषयों में वांछित अर्हता (विवरणिका के अनुसार) पूर्ण करने पर प्रवेश दिया जा सकता है।

एम.काम. प्रथम वर्ष में प्रवेश की अर्हता बी.काम. उत्तीर्ण है। एम.काम. द्वितीय वर्ष में प्रवेश की अर्हता, संस्थागत छात्र के रूप में एम.काम. प्रथम वर्ष उत्तीर्ण है।

अभ्यर्थी प्रवेश नियमावली का भली-भाँति अध्ययन कर ही आवेदन पत्र भरें।

**महाविद्यालय में प्रवेश के अवसर पर काउन्सिलिंग के समय निम्नलिखित प्रपत्र प्रस्तुत करना होगा।**

- हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट और स्नातक के अंक-पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति और मूल प्रमाण-पत्र एवं ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन का फार्म।
- पासपोर्ट साईज का एक नवीनतम फोटो जो छः महीने से ज्यादा पुराना न हो।
- यदि अनुसूचित जाति/जनजाति या पिछड़ी जाति या आर्थिक पिछड़ा वर्ग के हैं तो प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति और मूल प्रमाण-पत्र।
- यदि किसी अधिभार के हकदार है तो उस प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति और मूल प्रमाण-पत्र।
- यदि प्रवेशार्थी ने किसी दूसरे महाविद्यालय से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण की है तो उस संस्था द्वारा प्रदत्त चरित्र प्रमाण-पत्र एवं स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की मूल प्रतियाँ।
- यदि प्रवेशार्थी ने स्नातक परीक्षा किसी दूसरे विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण की है तो उसे मूल प्रवजन प्रमाण-पत्र (माइग्रेसन) प्रस्तुत करना होगा।
- महाविद्यालय द्वारा निर्धारित अनुशासन से सम्बन्धित नियमों का एक शपथ पत्र। (प्रारूप महाविद्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।)

प्रवेश समिति (स्नातकोत्तर) का प्रवेश के सम्बन्ध में लिया निर्णय अन्तिम होगा। इस समिति द्वारा निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रवेशार्थी को अपने प्रमाण-पत्रों के साथ जाँच एवं काउन्सिलिंग हेतु स्वयं उपस्थित होना अनिवार्य है।

इस महाविद्यालय के छात्रों को स्नातकोत्तर अन्तिम वर्ष में प्रवेश लेते समय आवेदन-पत्र के साथ स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष के अंक-पत्र की स्वप्रमाणित छाया प्रति लगाना होगा।

स्नातकोत्तर प्रथम एवं द्वितीय वर्ष में अनुत्तीर्ण छात्र/छात्रा का पुनः प्रवेश नहीं लिया जायेगा, ऐसे छात्र भूतपूर्व परीक्षार्थी के रूप में विश्वविद्यालय परीक्षा फार्म भर सकेंगे।

स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष का परीक्षाफल प्रकाशित होने के तिथि से 15 दिन के अन्दर अगली कक्षा में प्रवेश ले लेना होगा।

शासकीय आदेशानुसार प्रवेश में आरक्षण देय होगा।

### **स्नातकोत्तर कक्षा में प्रवेश हेतु अनुमन्य अधिभार ( वेटेज )**

स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय गाजीपुर प्रबंध समिति के सदस्यों, प्राचार्य, प्राध्यापकों और कर्मचारियों के पुत्र/पुत्री/पौत्र/पौत्री को (पुत्र/पुत्री की दशा में हाईस्कूल प्रमाण-पत्र तथा पति/पत्नी/

पौत्र/पौत्री की दशा में नोटरी शपथ पत्र) प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही अधिभार अनुमन्य होगा।	05 अंक
स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय गाजीपुर से स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण अभ्यर्थी	05 अंक
<b>रोवर्स/रेंजर्स प्रमाण पत्र-</b>	
(क) विश्वविद्यालय समागम सहभागिता	02 अंक
(ख) प्रादेशिक समागम	03 अंक
स्वतंत्रता संग्राम सेनानी के आश्रित (पुत्र/पुत्री या पुत्र/पुत्री की अविवाहित संतान)	
(यह अधिभार जिलाधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र पर अनुमन्य होगा।)	02 अंक
विकलांग (यह अधिभार मुख्य चिकित्साधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र पर अनुमन्य होगा।)	05 अंक
<b>नेशनल कैडेट कोर ( एन.सी.सी. ) प्रमाण पत्र-</b>	
(क) 'बी' सर्टिफिकेट	03 अंक
(ख) 'सी' सर्टिफिकेट	05 अंक
<b>राज्यस्तरीय/अन्तरराज्यीय विश्वविद्यालय स्तर का खिलाड़ी-</b>	
(क) अन्तर महाविद्यालयीय खेल-कूद प्रतियोगिता में भाग लेने वाले अभ्यर्थी	05 अंक
(ख) अन्तर महाविद्यालयीय खेल-कूद प्रतियोगिता में विशिष्ट स्थान प्राप्त अभ्यर्थी	05 अंक
(ग) राष्ट्रीय स्तर के खिलाड़ी (सक्षम अधिकारी का प्रमाण-पत्र ही अनुमन्य होगा।)	10 अंक
<b>राष्ट्रीय सेवा योजना ( एन.एस.एस. )</b>	
(क) 240 घण्टे कार्य करने पर	01 अंक
(ख) 240 घण्टे के कार्य के बाद एक शिविर करने पर	02 अंक
(ग) 240 घण्टे के कार्य के बाद दो शिविर करने पर	03 अंक
(विश्वविद्यालय द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र ही मान्य है। निर्गत न होने की दशा में कार्यक्रम अधिकारी एवं सम्बन्धित प्राचार्य के संयुक्त हस्ताक्षर से निर्गत अस्थायी प्रमाण-पत्र अनुमन्य होगा।)	
विशेष-	
1. किसी भी दशा में (वेटेज) 10 अंक से अधिक अनुमन्य नहीं होगा	
2. वेटेज का लाभ प्राप्त करने हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के आवेदन पत्र में ही सम्बन्धित वेटेज को चुनना। (क्लिक करना) होगा।	

### पर्यावरण एवं राष्ट्रगौरव

स्नातक कला एवं वाणिज्य संकाय के विद्यार्थियों को शासन की तरफ से पर्यावरण एवं राष्ट्रगौरव विषय का अध्ययन अनिवार्य है। महाविद्यालय स्तर पर इस विषय के अध्यापन की भी व्यवस्था की गई है। शासनादेशानुसार इस विषय में एक प्राध्यापक की नियुक्ति की गई है। विश्वविद्यालय ने 2009-10 से प्रथम वर्ष में ही दोनों विषयों की परीक्षा प्रत्येक छात्र-छात्राओं के लिए अनिवार्य कर दिया है।

### प्रवेशार्थियों के लिए अनिवार्य नियम-

किसी भी कक्षा में निर्धारित सीट भर जाने पर प्रवेश बन्द हो जायेगा। परन्तु स्थान रिक्त रहने पर प्राचार्य एवं कुलपति द्वारा निर्धारित तिथि तक प्रवेश सम्भव होगा।

स्नातक कला एवं वाणिज्य व स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष का शुल्क काउन्सिलिंग के पश्चात् निर्धारित तिथि तक काउण्टर पर जमा करना होगा।

शुल्क जमा करने के बाद किसी भी दशा में वापस नहीं होगा।

परीक्षा फार्म समय से जमा न करने, अपूर्ण जमा करने तथा विश्वविद्यालय द्वारा अस्वीकृत होने की दशा में भी प्रवेश **शुल्क महाविद्यालय द्वारा वापस नहीं किया जायेगा।** क्योंकि इस त्रुटि का उत्तरदायित्व छात्र का है तथा शुल्क विश्वविद्यालय को भेजा जा चुका होता है।

किसी भी कक्षा में प्रवेश के लिए कोई छात्र अधिकार के रूप में **किसी प्रकार का दावा नहीं कर सकता।**

यदि किसी विद्यार्थी ने किसी कक्षा में प्रथम वर्ष की परीक्षा व्यक्तिगत परीक्षार्थी के रूप में उत्तीर्ण की है तो उसका प्रवेश अगली कक्षा

में संस्थागत विद्यार्थी के रूप में नहीं हो सकता।

प्रवेशार्थियों को प्रवेश के समय पूरे सत्र का शुल्क देना होगा।

**विश्वविद्यालय या शासन द्वारा शुल्कों में परिवर्तन बिना पूर्व सूचना दिये ही किया जा सकता है। आदेश होने पर बढ़ा हुआ शुल्क जमा करना होगा।**

यदि ऐसे प्रमाण मिल जाये कि छात्र/छात्रा ने किसी ऐसे असत्य या अपने अनुशासनहीन और अनुत्तरदायित्वपूर्ण व्यवहार या अनैतिक आचरण की ऐसी शिकायतें जिनसे उनका प्रवेश नहीं किया जा सकता था, छिपाया है तो **उसका प्रवेश कभी भी निरस्त किया जा सकता है।**

गत वर्ष या वर्षों में जो छात्र किन्हीं कारणों से महाविद्यालय में पूरे सत्र शिक्षारत नहीं रहे या अलग रहे तथा विश्वविद्यालय परीक्षा नहीं दिये उन्हें पुनः प्रवेश नहीं दिया जायेगा। समुचित कारण प्रस्तुत करने पर प्रवेश समिति अपवाद स्वरूप प्राचार्य की स्वीकृति से उनके प्रवेश पर विचार कर सकती है।

सत्र के मध्य में महाविद्यालय छोड़ने वाले छात्र या छात्रा प्राचार्य को लिखित सूचना देंगे अन्यथा स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र लेते समय छात्र/छात्रा को पूरे सत्र का बकाया शुल्क देना होगा।

प्रत्येक छात्र/छात्रा को विश्वविद्यालय परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय के निर्देश पर महाविद्यालय व्यवस्था के अनुसार भरना अनिवार्य होगा। तभी वे परीक्षा दे पायेंगे।

**एक विषय में स्नातकोत्तर कक्षा उत्तीर्ण प्रवेशार्थी को दूसरे विषय में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।**

**प्रत्येक कक्षा में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। इसमें कम उपस्थिति की दशा में विद्यार्थी विश्वविद्यालय की परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो सकेंगे।**

**उपस्थिति की यह सीमा विश्वविद्यालय के आदेशानुसार कम या ज्यादा हो सकेगी।**

### **उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद**

**अध्ययन/परीक्षा केन्द्र : स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर**

परम्परागत शिक्षा प्रणाली से इतर उच्च शिक्षा के प्रचार-प्रसार के लिए हमारे यहाँ दूरवर्ती शिक्षा योजना के अन्तर्गत उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय का अध्ययन/परीक्षा केन्द्र संचालित है। महाविद्यालय में सीटों की संख्या सीमित होने के कारण छात्र/छात्राओं की सुविधा हेतु पारम्परिक पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त अनेक रोजगारपरक/व्यवसायिक पाठ्यक्रम इस अध्ययन केन्द्र पर उपलब्ध है, जिसमें शिक्षार्थियों को गुणवत्तापरक, समयानुकूल एवं राष्ट्र की आकांक्षाओं के अनुरूप शिक्षा प्रदान की जा रही है।

#### **मुक्त विश्वविद्यालय की विशेषताएँ—**

1. शिक्षा व्यवस्था एवं सम्पूर्ण पठन-पाठन शिक्षार्थी केन्द्रित है।
2. प्रवेश के उपरान्त पाठ्य-सामग्री विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध करायी जाती है।
3. प्रवेश के लिये सामान्यतः आयु सीमा नहीं है।
4. किसी भी कार्यक्रम के अन्तर्गत पाठ्यक्रम के चयन में शिक्षार्थी के लिये अनेक विकल्प उपलब्ध हैं, अर्थात् कार्यक्रम के चयन में लचीलापन अन्तर्निहित है।
5. प्रत्येक शिक्षार्थी को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अध्ययन/सम्पर्क/कार्यक्रम केन्द्र पर उपलब्ध पाठ्यक्रमों में से पाठ्यक्रम चयन की सुविधा उपलब्ध है।
6. मुक्त विश्वविद्यालय के किसी कार्यक्रम के प्रवेशार्थी अन्य किसी विश्वविद्यालय में नियमित छात्र रह सकते हैं, परन्तु छात्र को अन्य संस्था में अध्ययनरत रहने की सम्पूर्ण सूचना विश्वविद्यालय को देना अनिवार्य है।
7. नौकरी पेशा वाले व्यक्ति अपने संस्था में सेवारत रहते हुए भी पठन-पाठन कर सकते हैं। परन्तु उन्हें उस संस्था में सेवारत रहने की सम्पूर्ण सूचना विश्वविद्यालय को देना अनिवार्य है।
8. इस व्यवस्था में निर्धारित पाठ्य-क्रम को एक न्यूनतम अवधि से लेकर अधिकतम अवधि के बीच में पूरा करने का प्रावधान है।
9. शिक्षार्थी को एक शैक्षिक सत्र में स्नातक कोर्स के साथ एक डिप्लोमा कोर्स अथवा एक सर्टिफिकेट कोर्स और इसी प्रकार का एक डिप्लोमा कोर्स के साथ एक सर्टिफिकेट कोर्स में प्रवेश लेने की सुविधा उपलब्ध है।

10. प्रवेश दो सत्रों (जुलाई/जनवरी) में होता है।
11. समन्वयक एवं सहयोगी शिक्षक बन्धुओं के सक्रिय सहयोग से विभिन्न पाठ्यक्रम में सहायता प्रदान करने हेतु काउन्सलर शिक्षार्थियों को सहयोगी एवं मित्र के रूप में सहायता प्रदान करते हैं।

### मुक्त विश्वविद्यालय के प्रदत्त पाठ्यक्रम

स्नातक कला (B.A.), स्नातक वाणिज्य (B.Com.), बैचलर ऑफ कम्प्यूटर एप्लीकेशन (BCA), बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन BBA, मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (M.B.A.) स्नातकोत्तर कला (M.A.), गृहविज्ञान, भूगोल, योग, उर्दू, हिन्दी, अंग्रेजी, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, प्राचीन इतिहास, मध्यकालीन इतिहास एवं आधुनिक इतिहास, राजनीति-शास्त्र, शिक्षा शास्त्र, स्नातकोत्तर वाणिज्य (M.Com.), पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक तथा परास्तनाक (BLIS), एवं (MLIS), पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा और परास्तनाक (PGDJMC एवं MJMC) डिप्लोमा-हिन्दी रचनात्मक लेखन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (P.G.-DDCWH), स्वास्थ्य शिक्षा एवं पोषण में डिप्लोमा (DHEN), ग्रामीण विकास में डिप्लोमा (DRD), वित्तीय प्रबंधन, विपणन प्रबन्धन, उत्पादन प्रबन्धन, मानव संसाधन विकास और कम्प्यूटर (PGDFN, PGEMM, PGPEM, PGDCA)

**सर्टिफिकेट कार्यक्रम**-जनसंख्या एवं स्वास्थ्य शिक्षा में प्रमाण-पत्र (CPHE), शिशु पालन एवं पोषण में प्रमाण पत्र (CCCN), मानवाधिकार में प्रमाण-पत्र (CHR) पर्यावरण अध्ययन में प्रमाण-पत्र (CES), आपदा प्रबन्धन में प्रमाण पत्र (CDM), एच.आई.वी. एवं परिवार शिक्षा में प्रमाण-पत्र (CHFE) महिला सशक्तिकरण एवं विकास में प्रमाण पत्र (CWED), योग, कम्प्यूटर, औषधीय एवं सुगन्धीय पौधों की खेती (CCY, CCC, CCMAP)

- अध्ययन केन्द्र के सम्पर्क सूत्र-** (1) महाविद्यालय में स्थापित राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय (कार्यालय) मो. : 9335119535  
(2) डॉ. नर नारायण राय (समन्वयक) मोबाइल : 9415890058

### कम्प्यूटर प्रशिक्षण

महाविद्यालय में कम्प्यूटर प्रशिक्षण की व्यवस्था है जिसके अन्तर्गत निम्न कोर्स चलाये जाते हैं-

- (1) डिप्लोमा कोर्स (2) पी.जी. डिप्लोमा (3) डी.टी.पी. (4) एकाउन्टिंग (5) 'ओ' लेवल।

विस्तृत जानकारी के लिए श्री रोहित वर्मा (मो.-09838042774) से सम्पर्क करें। इससे सम्बन्धित शुल्क आदि श्री रोहित वर्मा के यहाँ ही जमा होगा।

### Computer Division

Contact No : 0548-2223108 9838042774, 9838559944, 939881887

### Available Courses

Sl.No.	Course	Detail	Qualification	Duration
1.	PGDCA	Eq. to B.Ed. PGT, Computer Science	Graduation	12 Months
2.	O Level	Required for all, "B" Grade Govt. Job	Intermediate	12 Months
3.	CCC	Essential for all, "c" Grade Govt. Job	High School	3 Months

And many other Job Oriented Courses with Placement Assistance.

### Faculty Details

Sl. No.	Name	Exp.	Qualification	Contact No.
1.	Rohit Verma	20 Years	PGDCA	9838042774
2.	Dharmendra Kumar Singh	12 Years	MCA, "B" Level, "A" Level	9838559944
3.	Md. Jilani	5 Years	MCA, PGDCA	9838012669
4.	Uamag Agrawal	2 Years	O Level, PGDCA	9532442086
5.	Shailendra Kumar Singh	4 Years	PGDCA	9793660835

## सुविधाएँ

### छात्रावास-

महाविद्यालय प्रांगण में सुसज्जित डॉ. के. डी. राय छात्रावास है। जिसमें 40 छात्रों के आवास की सुविधा उपलब्ध है। छात्रावास में रैगिंग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। इसकी जाँच के लिए लीगल सेल गठित की गयी है शिकायत मिलने पर छात्रावास एवं संस्था से निष्कासन के अतिरिक्त पुलिस में शिकायत दर्ज करायी जायेगी। यहाँ स्थान सीमित है इसलिए शारीरिक शिक्षा विषय में प्रवेश लिये छात्र जो सुदूर अंचल से आये हैं, को प्राथमिकता दी जाती है।

### शुल्क ( प्रति छात्र )-

(क) प्रतिभूति धन रुपये 1000/- (ख) कक्ष शुल्क रुपये 2500/- (बिजली व्यय मीटर के अनुसार देय होगा)

छात्रावास छोड़ने के पश्चात् प्रतिभूति धन की वापसी हेतु एक वर्ष के भीतर आवेदन करें, उसके पश्चात् छात्रावास मद में व्यय हो जायेगा।

छात्रावास में प्रवेश लेने पर निर्धारित किराया (न्यूनतम दस माह) देना होगा। बीच में छोड़ने पर पैसा वापस नहीं होगा।

छात्रावास में प्रवेश हेतु कार्यालय से प्राप्त आवेदन-पत्र भरकर छात्रावास अधीक्षक के पास जमा करें। छात्रावास नियमावली आवेदन-पत्र पर अंकित है। विद्यार्थी छात्रावास अधीक्षक के अनुशासन में रहेंगे उदण्डता करने पर बीच में निकाल दिये जायेंगे। छात्र को मात्र एक चौकी, एक कुर्सी और एक मेज मिलेगा।

छात्रावास में कक्ष जिसके नाम से दिया गया है उसी को रहना होगा। उसमें अपनी इच्छानुसार दूसरे को रखने का अधिकार नहीं है। इस नियम का उल्लंघन होने पर आर्वाटित छात्र तथा अवैध ढंग से रहने वाला छात्र जो उपलब्ध होगा, दण्ड का भागी होगा। उसे छात्रावास से निकाल दिया जायेगा।

छात्रावास की सुविधा महाविद्यालय में सीमित है। अगले वर्ष रहने का दावा नहीं किया जा सकता है। अनुत्तीर्ण छात्रों को छात्रावास की सुविधा नहीं मिलेगी। शिकायत पाये जाने पर अगले वर्ष छात्रावास की सुविधा नहीं मिलेगी। परीक्षा समाप्त होते ही छात्रावास खाली करना होगा। ताला बन्द करने वालों पर 300 रुपये अर्थदण्ड लगेगा एवं अगले वर्ष छात्रावास नहीं दिया जायेगा।

छात्रावास में शोर करना, किसी लड़के को धमकाना, हीटर जलाना, ऊँचे स्वर में रेडियों बजाना, कमरे में टी.वी. विडियों या टेप बजाना, मारपीट करना, ताला तोड़ना, बाहरी दुकानदारों से झगड़ना, समान की क्षति, कर्मचारी से उलझना आदि कार्य अनुशासनहीन आचरण माने जायेंगे। ऐसी शिकायत मिलने पर तत्काल छात्रावास से निकाल दिया जायेगा। चौकी तथा अन्य फर्नीचर तथा ताला के टूटने या जलने पर उसका मूल्य जमा करना पड़ेगा।

छात्रावास अधीक्षक-डॉ. नितिन कुमार राय-9196101697

सहायक अधीक्षक-डॉ. रविशंकर राय-9838262040

## पुस्तकालय एवं वाचनालय

महाविद्यालय में सुसज्जित सम्पन्न एवं समृद्ध पुस्तकालय तथा वाचनालय है। इसमें दुर्लभ पुस्तके, सन्दर्भ ग्रन्थ, शोधग्रन्थ एवं पाठ्य पुस्तके पर्याप्त संख्या में उपलब्ध हैं विभिन्न विषयों में आने वाले 32 जर्नल्स के अतिरिक्त, 6 दैनिक समाचार पत्रों, शोध पत्रिकाओं तथा कई मासिक व साप्ताहिक पत्रिकाएँ भी आती हैं।

### पुस्तकालय के नियम-

शब्दकोष, वार्षिकी, इनसाइक्लोपीडिया सन्दर्भ ग्रन्थ और बहुमूल्य पुस्तके घर पर अध्ययन के लिए नहीं दी जाती हैं। पुस्तकालय में ही अध्ययन के लिए उपलब्ध होंगे।

पुस्तकालय के छात्रों को एक बार में दो पुस्तके जिनका मूल्य रु. 300/- से अधिक न हो, 14 दिन के लिए दी जायेगी। पुस्तक समय से वापस न करने पर प्रति पुस्तक प्रतिदिन एक रुपये दण्ड देना होगा। यह दण्ड पुस्तकालय में जमा होगा।

वाचनालय से समाचार पत्र एवं पत्रिकाएँ उसी दिन के लिए परिचय पत्र जमा करने पर दी जायेगी। परीक्षा आरम्भ होने के पूर्व पुस्तके वापस करनी होगी।



शोध छात्रों को अधिकतम चार पुस्तकें एक साथ मिलेगी।

सन्दर्भ ग्रन्थ, सुरक्षित पुस्तकें या पत्र-पत्रिकाएँ वाचनालय में अध्ययन के लिए मिल सकती है। इस सन्दर्भ में किसी भी जानकारी के लिए पुस्तकालयाध्यक्ष से सम्पर्क स्थापित किया जा सकता है।

पुस्तकालय महाविद्यालय के कार्यवधि में प्रातः 10.00 से अपराह्न 4.00 बजे तक छात्र/छात्राओं को वाचनालय में पढ़ने की एवं पुस्तकों की आदान-प्रदान की सुविधा प्रदान करता है।

पुस्तकालय या वाचनालय में प्रत्येक सदस्य को शान्ति एवं अनुशासित वातावरण बनाये रखना चाहिए जिससे अध्ययन एवं अन्य कार्यों में किसी प्रकार व्यवधान एवं असुविधा न हो।

पुस्तकालय के किसी भी पुस्तक, हस्तलिखित प्रति, सामयिक पत्र/पत्रिकाओं पर किसी प्रकार का चिन्ह लगाना, कुछ लिखना, फाड़ना या किसी प्रकार की क्षति पहुँचाना गम्भीर अपराध समझा जायेगा तथा क्षति पहुँचाने वाले सदस्य को क्षतिपूर्ति भी करनी होगी। पुस्तकालयाध्यक्ष किसी विशेष परिस्थिति में सदस्य को पुस्तकालय में जाने या किसी विशेष पुस्तक को देने का निषेध कर सकते हैं।

पुस्तक लेते समय प्रत्येक सदस्य को पुस्तक का भली-भाँति निरीक्षण कर लेना चाहिए पुस्तक के खो जाने की स्थिति में पुस्तक के वर्तमान मूल्य के साथ डाक व्यय एवं सामान्य दण्ड देय होगा। पुस्तक में किसी प्रकार की खराबी होने पर सभी जिम्मेदारी उस व्यक्ति की होगी जिसके नाम से वह पुस्तक दी गई है।

### शुल्क मुक्ति एवं छात्र सहायता

शुल्क मुक्ति के लिए आवेदन पत्र महाविद्यालय कार्यालय से प्राप्त कर निर्धारित तिथि तक भरकर प्रस्तुत करना होगा। आवेदन-पत्र के साथ पिछली संस्था के प्रधानाचार्य द्वारा निर्गत शुल्क मुक्ति प्रमाण एवं अंक-पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करना आवश्यक होगा।

शुल्क मुक्ति पिछली परीक्षाओं में प्राप्त अंक, पिछली संस्था में प्राप्त शुल्क मुक्ति एवं आर्थिक स्थिति के आधार पर शासनादेश के अनुसार दी जायेगी।

ऐसे छात्रों को जो आर्थिक रूप से कमजोर एवं अनाथ हों अथवा जिनके अभिभावक किसी प्रकार की सम्पत्ति के अधिकारी न हो अथवा जो अपंग हों, छात्र-सहायता कोष से सहायता दी जाती है। इसके लिए कार्यालय से आवेदन पत्र लेकर उसे निर्धारित तिथि के भीतर भरकर देना होगा।

किसी प्रकार की अनुशासनहीनता या अभद्र व्यवहार प्रदर्शित करने या कक्ष में अनुपस्थित रहने अथवा प्रगति असन्तोषजनक होने पर प्रदत्त सहायता निरस्त हो जायेगी।

महाविद्यालय कर्मचारी के पाल्य, स्वतंत्रता सेनानी के आश्रित, युद्ध में मृत सैनिक के पाल्य और विकलांगों को शुल्कमुक्ति में वरीयता दी जायेगी।

किसी प्रकार की छात्रवृत्ति पाने वाले को शुल्क मुक्ति या छात्र सहायता देय नहीं है।

### छात्रवृत्ति

अनुसूचित जाति/जनजाति के छात्रों को समाज कल्याण विभाग से छात्रवृत्ति दी जाती है। शासन द्वारा सामान्य वर्ग, पिछड़े वर्ग, अनुसूचित जाति एवं जनजाति तथा अल्पसंख्यक वर्ग के छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति उपलब्ध करायी जाती है। इसके लिए शासन के छात्रवृत्ति से सम्बन्धित वेबसाइट पर आनलाईन आवेदन करने के पश्चात् इसके आवेदन पत्र का हार्ड कापी एव जाति, निवास व आय प्रमाण पत्र संलग्न करके महाविद्यालय में जमा करना होगा।

### विशेष—

बैंक में खाता खुलवाने हेतु महाविद्यालय के प्राचार्य व सम्बन्धित लिपिक से निर्देश प्राप्त करें। बैंक परिसर में पंक्तिबद्ध होकर अनुशासन में रहते हुए बैंक के नियमानुसार कार्य दिवस में लेन-देन करें। अनुशासनहीनता किसी भी दशा में बर्दाश्त नहीं की जायेगी।

किसी भी पाठ्यक्रम में छात्रवृत्ति हेतु प्रथम वर्ष में प्रवेश लेने के बाद बैंक में खाता खोलने के पश्चात् खाता बन्द नहीं कराया जा सकेगा। छात्र जब तक इस महाविद्यालय में अध्ययनरत् रहेगा तब तक इसी खाते में छात्रवृत्ति सम्बन्धित विभाग द्वारा स्थानान्तरित की जाएगी।

यह खाता मात्र छात्रवृत्ति हेतु होगा। खाता बन्द करने की अनुमति तभी दी जायेगी, जब वे आवेदन पत्र के साथ नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र (एफिडेविट) प्रस्तुत करेगा।

### रोवर्स-रेंजर्स

स्काउट-गाइड कार्यक्रम का संचालन एवं उसके माध्यम से छात्रों में सामाजिक अभिरूचि जगाना, इस कार्यक्रम का लक्ष्य है। महाविद्यालय के निम्न शिक्षक इस योजना के लीडर/कार्यक्रम अधिकारी हैं जिनसे छात्रों को पूर्ण जानकारी प्राप्त हो जायेगी। यहाँ के छात्र कई बार राष्ट्रपति पुरस्कार प्राप्त कर चुके हैं। रेंजर्स टीम छात्रों की होती है जिसकी प्रभारी एक महिला शिक्षक हैं। सम्पर्क सूत्र- डॉ. शिल्पी सिंह (प्रभारी रेंजर्स) श्री सतीश कुमार राय (द्वितीय) (प्रभारी रोवर्स) 9415069522

### राष्ट्रीय सेवा योजना ( एन.एस.एस. )

पिछले वर्ष इसकी दो इकाई रही है। इसमें दो वर्ष तक 120 घंटे सेवा करनी होगी तथा सप्त दिवसीय शिविर में भाग लेना होगा तभी प्रमाण-पत्र मिल सकेगा।

सम्पर्क सूत्र- ( 1 ) डॉ. विलोक सिंह (प्रभारी) 9453106884 ( 2 ) डॉ. रविशंकर राय (प्रभारी) 9838262040

### क्रीड़ा

विद्यार्थियों के स्वास्थ्य के उत्थान के लिए यहाँ बॉलीबाल, हॉकी, फुटबॉल, क्रिकेट, बैडमिंटन, कबड्डी एवं एथलेटिक आदि खेल की सुविधा है। खेलकूद के लिए आवश्यक सभी उपकरण उपलब्ध हैं। छात्र क्रीड़ा अधीक्षक एवं कोच से सम्पर्क करके विस्तृत जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। 95×175 मीटर का बाउण्ड्री वाल से घिरा क्रीड़ा प्रांगण तथा पक्का बैडमिंटन कोर्ट है। सम्पर्क सूत्र- श्री संजय कुमार राय (कोच)-9721108393 श्री रामधारी राम (क्रीड़ाधीक्षक)-9984809085

### पत्रिका

महाविद्यालय से निवेदिता पत्रिका प्रकाशित होती है। इसमें विद्यार्थियों के उल्लेखनीय कार्यों, विचारों एवं भावनाओं का प्रकाशन होता है। इसमें महाविद्यालय परिवार के बहुआयामी विचारों का संकलन तथा विद्यार्थियों के बहुमुखी व्यक्तित्व के विकास एवं उनके ज्ञानवर्धक रचनाओं के प्रकाशन का अवसर मिलता है। इसमें महाविद्यालय अनुशासन, चरित्र निर्माण और राष्ट्रीयता अस्तित्व को स्थापित करने में अपनी अहम् भूमिका का योगदान देता है। अपेक्षा की जाती है कि छपने के लिए जो भी सामग्री दी जाये वह फुलस्केप आकार के कागज पर एक ओर साफ लिखी होनी चाहिए। रचनाएँ निर्धारित तिथि तक संपादक मण्डल के पास जमा करनी होगी।

### परिचय-पत्र

महाविद्यालय के प्रत्येक छात्र/छात्रा को अपना परिचय-पत्र प्रत्येक सत्र में नया बनवा लेना आवश्यक है। परिचय-पत्र पर प्राचार्य का हस्ताक्षर अनिवार्य है। महाविद्यालय में इलेक्ट्रॉनिक परिचय-पत्र दिया जाता है। बिना परिचय-पत्र के महाविद्यालय में प्रवेश वर्जित है। प्रत्येक विद्यार्थी को महाविद्यालय में अपने साथ परिचय-पत्र सदैव रखना अनिवार्य है। कहीं भी उसे दिखाने पर ही विद्यार्थी को उसकी प्रमाणिकता साबित होगी। जब भी कोई प्राध्यापक/महाविद्यालय का कोई अधिकारी, कर्मचारी परिचय-पत्र मांगे तो विद्यार्थी को तुरन्त प्रस्तुत करना होगा। परिचय-पत्र खो जाने पर पुनः 50 रुपये देकर द्वितीय परिचय-पत्र प्राप्त किया जा सकता है।

### साईकिल स्टैण्ड

विद्यार्थियों की सुविधा के लिए महाविद्यालय में एक साईकिल स्टैण्ड पश्चिमी गेट पर निर्मित है, जहाँ वे अपनी साईकिल ताला बन्द करके रखेंगे, इसके लिए प्रवेश शुल्क के अतिरिक्त निर्धारित शुल्क जमा करना होगा। साईकिल स्टैण्ड शुल्क सभी के लिए बराबर एवं अनिवार्य रूप से लागू है। निर्धारित स्थान से अलग साईकिल रखने वाला छात्र 100 रुपया अर्थ-दण्ड का भागी होगा। साईकिल स्टैण्ड के बाहर अथवा बिना शुल्क जमा किये रखी साईकिलों के गायब होने की कोई जिम्मेदारी संस्था की नहीं होगी।

### उपस्थिति

प्रत्येक विषय में न्यूनतम 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। इससे कम की दशा में विद्यार्थी विश्वविद्यालय की परीक्षा में

सम्मिलित नहीं हो सकेंगे।

## चिकित्सा

छात्रों के लिए प्राथमिक चिकित्सा की सुविधा महाविद्यालय में उपलब्ध है। अनुभवी चिकित्सक डॉ. जयराम राय, गोराबाजार इस महाविद्यालय के डॉक्टर के रूप में मनोनीत हैं। प्राथमिक चिकित्सा की दवायें महाविद्यालय में उपलब्ध हैं। प्रभारी शिक्षक से सम्पर्क करने पर दवा मिल सकेगी। प्रभारी-डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी

**शिक्षणेत्तर एवं राष्ट्रीय पर्व समिति** डॉ. रामनगीना सिंह यादव (प्रभारी)

डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, श्री रामधारी राम, डॉ. मधुसूदन मिश्र, श्री सन्ने सिंह, डॉ. प्रियंका यादव (सदस्य)

## शिक्षणेत्तर/परिषद् कार्य-कलाप

विद्यार्थी में मानसिक, शारीरिक तथा नैतिक विकास के लिए विषयानुसार परिषदें, विभागाध्यक्षों की देख-रेख में स्थापित हैं। इन परिषदों को कार्य सम्बन्धित विषयों के ज्ञानार्जन के समस्त स्रोतों का अधिकतम उपयोग करने के लिए प्रेरित करना है। प्रत्येक छात्र अपने विषय की परिषद् का सदस्य होगा। इसके माध्यम से विभाग के बाहरी एवं स्थानीय विद्वानों के व्याख्यान, गोष्ठियाँ और सेमिनार आयोजित किये जाते हैं। राष्ट्रीय पर्वों एवं महापुरुषों के जीवन सम्बन्धी आयोजन छात्रों का मार्गदर्शन करते हैं। इसमें छात्रों की भी सहभागिता होती है। प्रत्येक कक्षा में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाले छात्र/छात्रा को पुरस्कृत किया जाता है।

## अपेक्षाएँ

**स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय के विद्यार्थियों से निम्न अपेक्षाएँ की जाती हैं—**

- महाविद्यालय के उद्देश्य एवं कार्यक्रमों की पूर्ति में सहयोग।
- गम्भीर एवं उच्च अध्ययनशीलता।
- सुनिश्चित करना।
- शांति एवं शांत वातावरण, प्राकृतिक सुषमा, उत्तम अनुशासन और उत्कृष्ट अध्यापन संस्था की पहचान है। इसको बनाए रखना इस संस्था के प्रत्येक सदस्य का कर्तव्य है।
- सदाचार एवं अनुशासन।
- महाविद्यालय भवन एवं परिसर की स्वच्छता

महाविद्यालय में प्रवेश के समय दर्ज मोबाइल नम्बर और ई-मेल आई.डी. को महाविद्यालय में अध्ययन काल में न बदले।

छात्र/छात्राओं को आवश्यक सूचना सरलता से उपलब्ध कराने हेतु महाविद्यालय के वेबसाइट पर अद्यतन सूचना उपलब्ध रहेगी अतः विद्यार्थी नियमित रूप से वेबसाइट के सूचना पट्ट का अवलोकन करते रहे। इसके अतिरिक्त सूचनाएं महाविद्यालय में स्थापित सूचना पट्ट पर भी रहेंगी।

## अनुशासन सम्बन्धी निर्देश—

निम्नांकित सभी धाराओं का अनुपालन महाविद्यालय के सभी विद्यार्थियों के लिए अनिवार्य है, इसका उल्लंघन किसी भी प्रकार क्षम्य नहीं होगा तथा महाविद्यालय प्रशासन उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक/दण्डात्मक कार्यवाही करने लिए बाध्य होगा—

छात्र/छात्राओं को अपना परिचय-पत्र सदैव साथ रखना होगा। परिचय-पत्र माँगने पर न दिखाना दण्डनीय माना जायेगा।

छात्र/छात्राएँ अपने निर्धारित कक्षा के अतिरिक्त किसी अन्य कक्षा में पाये जायेंगे तो इसे अनुशासनहीनता माना जायेगा, जो दण्डनीय होगा।

महाविद्यालय परिसर में अनावश्यक इधर-उधर घूमना वर्जित है।

प्रत्येक छात्र/छात्रा पुस्तकालय, कार्यालय आदि के किसी भी खिड़की पर पंक्तिबद्ध होकर ही सुविधा का उपयोग करेंगे। इसका व्यतिक्रम अनुशासनहीनता होगी।

अभद्र आचरण की शिकायत मिलने पर अभिभावक को सूचित करने के बाद सम्बन्धित छात्र को महाविद्यालय से निकाल दिया जायेगा।

महाविद्यालय परिसर एवं कक्षाओं में मोबाइल फोन बन्द रखना होगा।  
 महाविद्यालय परिसर में लगे पेड़-पौधों एवं फूल-पत्तियों को किसी भी तरह का नुकसान पहुँचाना अनुशासनहीनता माना जायेगा।  
 कक्षाओं के विद्युत उपकरणों को सुरक्षित रखना होगा तथा उसमें किसी भी प्रकार की क्षति दण्डनीय है।  
 महाविद्यालय परिसर में किसी भी प्रकार के कार्यक्रम आयोजित करने के पूर्व प्रबंध समिति एवं प्राचार्य से पूर्वानुमति लेनी होगी।  
 पान, गुटका, सुर्ती, बीड़ी, सिगरेट अथवा अन्य नशा का सेवन करके परिसर में आना, रास्ते पर खड़ा होना, शिक्षकों की कुर्सी पर बैठना और छात्राओं पर छीटाकशी जैसे कार्यों को अनुशासनहीन आचरण माना जायेगा।

### ड्रेस कोड

जींस एवं टीशर्ट का प्रयोग वर्जित है महाविद्यालय में अध्ययनरत छात्राओं को सफेद सलवार-समीज, लाल दुपट्टा अथवा लाल बार्डर की सफेद साड़ी के परिधान में आना होगा। छात्रों हेतु ग्रे पैंट, सफेद शर्ट परिधान में आना होगा अन्य परिधान वर्जित है।

### उपलब्धियाँ एवं भावी प्रस्ताव

महाविद्यालय सेवा से आशीष प्राप्त विद्यार्थी राष्ट्रीय, अन्तरराष्ट्रीय स्तर पर अपनी पहचान कायम कर रहे हैं। इस संस्था से जुड़े विद्यार्थी महत्वपूर्ण प्रशासनिक एवं सामाजिक पदों पर सेवारत हैं। कला एवं वाणिज्य संकाय में अपनी विशिष्ट पहचान बनाने के लिये हम प्रयासरत हैं। स्नातक स्तर पर विज्ञान संकाय, चार वर्षीय एकीकृत अध्यापक शिक्षा कार्यक्रम (ITEP) इंटीग्रेटेड कोर्स-बी.ए., बी.एड., 'बी.एस-सी.-बी.एड.' एवं बी.एल-एड. एवं स्नातकोत्तर स्तर पर समाजशास्त्र एवं इतिहास विषय का पाठ्यक्रम संचालित करने हेतु महाविद्यालय प्रशासन प्रयासरत है।

हम आपके उज्ज्वल भविष्य की कामना करते हैं।

डॉ. रवीन्द्र नाथ राय ( प्राचार्य )

### समितियाँ

1. **स्वामी सहजानन्द शोध एवं सेवा संस्थान** : अध्यक्ष-श्री कवीन्द्र नाथ शर्मा  
**सदस्य**— डॉ. रवीन्द्र नाथ राय, डॉ. विलोक सिंह, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. नर नारायण राय, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. विजय कुमार ओझा, श्री सतीश कुमार राय (द्वितीय)
2. **प्राचार्य अकादमिक समिति** : प्राचार्य/संयोजक-डॉ. रवीन्द्र नाथ राय  
**सदस्य**— डॉ. रामनगीना सिंह यादव, श्री अवधेश नारायण राय, श्री अजय कुमार राय, डॉ. गायत्री सिंह, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. मधुसूदन मिश्र, डॉ. श्यामनारायण राय
3. **अनुशासन समिति/लीगल सेल** : चीफ प्राक्टर-श्री अजय कुमार राय,  
**प्राक्टर**— डॉ. रामनगीना सिंह यादव, श्री अवधेश नारायण राय, डॉ. ओमप्रकाश सिंह, डॉ. नितिन कुमार राय, श्री अवधेश कुमार पाण्डेय, डॉ. अभय कुमार मालवीय, श्री नित्यानन्द राय, डॉ. विनय कुमार सिंह, डॉ. रविशंकर राय, डॉ. सतीश कुमार राय (द्वितीय), डॉ. कंचन सिंह, डॉ. विभा राय
4. **प्रभावी शिकायत निवारण प्रकोष्ठ** : समन्वयक-डॉ. नितिन कुमार राय  
**सदस्य**— डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. मधुसूदन मिश्र, डॉ. अभय कुमार मालवीय, डॉ. विजय कुमार ओझा, डॉ. विनय कुमार सिंह, डॉ. रविशंकर राय
5. **महिला शिकायत निवारण प्रकोष्ठ** : संयोजक-डॉ. गायत्री सिंह  
**सदस्य**— श्री अजय कुमार राय, श्रीमती डॉ. कंचन सिंह, डॉ. विभा राय, डॉ. प्रियंका यादव, डॉ. शिल्पी सिंह
6. **अनु.जाति/जनजाति छात्र/छात्रा शिकायत निवारण प्रकोष्ठ** : संयोजक-श्री रामधारी राम  
**सदस्य**— श्री अवधेश नारायण राय, डॉ. गायत्री सिंह, श्री सन्ने सिंह, डॉ. प्रियंका यादव
7. **एण्टी रैगिंग मानिट्रिंग कमेटी एवं एण्टी रैगिंग स्क्वायड** : समन्वयक-प्रो. अवधेश नारायण राय  
**सदस्य**— श्री अजय कुमार राय, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. नितिन कुमार राय, डॉ. अवधेश कुमार पाण्डेय, डॉ. नर नारायण राय, डॉ. अभय कुमार मालवीय, डॉ. विनय कुमार सिंह, श्री सतीश कुमार राय (द्वितीय)

8. **क्रीड़ा समिति** : संयोजक-श्री रामधारी राम  
**सदस्य**— डॉ. विलोक सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, श्री सन्ने सिंह, डॉ. अभय कुमार मालवीय, श्री सतीश कुमार राय (द्वितीय), श्री संजय कुमार राय, डॉ. सुजीत कुमार
9. **परामर्श एवं कैरियर संवर्द्धन प्रकोष्ठ** : समन्वयक- श्री अजय कुमार राय  
**सदस्य**— डॉ. विलोक सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, श्री अवधेश कुमार पाण्डेय, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. अभय कुमार मालवीय, डॉ. सतीश कुमार राय (द्वितीय), डॉ. शिल्पी सिंह, डॉ. विभा राय
10. **नियोजन प्रकोष्ठ/प्लेसमेंट सेल** : समन्वयक- डॉ. विलोक सिंह  
**सदस्य**— डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. अभय कुमार मालवीय, डॉ. विजय कुमार ओझा, डॉ. रविशंकर राय, डॉ. शिल्पी सिंह, डॉ. विभा राय
11. **समान अवसर प्रकोष्ठ** : समन्वयक-डॉ. गायत्री सिंह  
**सदस्य**— श्री रामधारी राम, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. नर नारायण राय, डॉ. विभा राय
12. **छात्रवृत्ति समिति** : उपप्राचार्य/संयोजक-डॉ. राम नगीना सिंह यादव  
**सदस्य**— डॉ. विलोक सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, श्री रामधारी राम, डॉ. जयशंकर राय, डॉ. कंचन सिंह, डॉ. प्रियंका यादव
13. **छात्रावास संचालन समिति**— डॉ. नितिन कुमार राय  
**सहायक अधीक्षक**—डॉ. रविशंकर राय  
**वार्डेन**—डॉ. सतीश कुमार राय-द्वितीय  
**सदस्य**— श्री नित्यानन्द राय, डॉ. विजय कुमार ओझा, श्री संजय कुमार राय
14. **छात्र सहायता कोष समिति** : संयोजक-डॉ. नितिन कुमार राय  
**सदस्य**— श्रीमती डॉ. गायत्री सिंह, श्री रामधारी राम, डॉ. सन्ने सिंह, डॉ. विलोक सिंह, डॉ. श्याम नारायण राय, डॉ. जयशंकर राय
15. **पुस्तकालय/वाचनालय समिति** : संयोजक-श्री अजय कुमार राय  
**सदस्य**— डॉ. रामनगीना सिंह यादव, डॉ. विलोक सिंह, डॉ. देव प्रसाद राय
16. **पत्रिका समिति** : संयोजक-डॉ. अजय कुमार राय  
**सदस्य**— डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. मधुसूदन मिश्र, डॉ. प्रमोद कुमार श्रीवास्तव, डॉ. सतीश कुमार राय, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. अभय कुमार मालवीय
17. **शिक्षक कल्याण समिति** : संयोजक-श्री अवधेश नारायण राय  
**सदस्य**— डॉ. विलोक सिंह, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. नितिन कुमार राय, डॉ. सतीश कुमार पाण्डेय, डॉ. नर नारायण राय
18. **छात्र कल्याण समिति ( छात्रसंघ )** : संयोजक/उप प्राचार्य-डॉ. राम नगीना सिंह यादव  
**सदस्य**— डॉ. अवधेश नारायण राय, श्री अजय कुमार राय, श्री रामधारी राम, डॉ. विलोक सिंह, डॉ. नितिन कुमार राय, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. अभय कुमार मालवीय, श्री नित्यानन्द राय।
19. **चिकित्सा समिति** : संयोजक-डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी  
**सदस्य**— डॉ. गायत्री सिंह, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. विजय कुमार ओझा, डॉ. सुजीत कुमार, डॉ. प्रियंका यादव
20. **वार्षिकोत्सव/सांस्कृतिक समिति** : संयोजक-डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी  
**सदस्य**— डॉ. ओमप्रकाश सिंह, डॉ. मधुसूदन मिश्र, श्री सन्ने सिंह, डॉ. नर नारायण राय, डॉ. प्रमोद कुमार श्रीवास्तव, डॉ. सतीश कुमार राय (द्वितीय), डॉ. शिल्पी सिंह, डॉ. प्रियंका यादव
21. **वृक्षारोपण समिति** : संयोजक- श्री नित्यानन्द राय  
**सदस्य**— डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. सतीश कुमार पाण्डेय, डॉ. विनय कुमार सिंह, डॉ. सुजीत कुमार, डॉ. विभा राय, डॉ. प्रियंका यादव

22. **आन्तरिक गुणवत्ता संवर्धन प्रकोष्ठ ( IQAC )** : संयोजक-डॉ. विलोक सिंह
23. **नैक संचालन समिति** : संयोजक-डॉ. विलोक सिंह  
**सदस्य**— श्री अवधेश नारायण राय, श्री अजय कुमार राय, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. मधुसूदन मिश्र, श्री सन्ने सिंह, डॉ. नर नारायण राय, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. अभय कुमार मालवीय, श्री नित्यानन्द राय, डॉ. शिल्पी सिंह
24. **विकास समिति** : प्राचार्य/संयोजक : डॉ. राम नगीना सिंह यादव  
**सदस्य**— श्री रामधारी राम, डॉ. ओमप्रकाश सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, श्री सन्ने सिंह, श्री शशांक राय, डॉ. देव प्रकाश राय, श्री नित्यानन्द राय, डॉ. विजय कुमार ओझा, डॉ. विनय कुमार सिंह, डॉ. श्रीमती कंचन सिंह
25. **यू.जी.सी. समिति** : संयोजक- डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी  
**सदस्य**— श्री अजय कुमार राय, श्री रामधारी राम, डॉ. विलोक सिंह, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. नितिन कुमार राय, डॉ. देव प्रकाश राय, डॉ. विजय कुमार ओझा, डॉ. रविशंकर राय, डॉ. शिल्पी सिंह
26. **पुरातन छात्र सम्मेलन प्रकोष्ठ** : संयोजक- डॉ. ओम प्रकाश सिंह  
**सदस्य**— अजय कुमार राय, डॉ. विलोक सिंह, डॉ. ओम प्रकाश सिंह, डॉ. देवप्रकाश राय,
27. **अनुसंधान समिति** : प्राचार्य/संयोजक-डॉ. रवीन्द्र नाथ राय  
**सदस्य**— डॉ. गायत्री सिंह, डॉ. राम नगीना सिंह यादव, डॉ. ओमप्रकाश सिंह, डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी, डॉ. प्रमोद कुमार श्रीवास्तव, डॉ. श्याम नारायण राय
28. **मीडिया प्रभारी** : (1) डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी (2) डॉ. नर नारायण राय
29. **जनसूचना अधिकारी**—डॉ. रविशंकर राय
30. **परीक्षा समिति**— डॉ. राम नगीना सिंह यादव (प्रभारी)  
**सदस्य**— डॉ. नर नारायण राय, श्री नित्यानन्द राय, डॉ. विजय कुमार ओझा

**स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर  
महाविद्यालय परिवार**

<b>क्र.सं.</b>	<b>प्राध्यापक मण्डल</b>	
1.	<b>डॉ. रवीन्द्र नाथ राय</b>	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष-रक्षा एवं स्नातकोत्तर अध्ययन, <b>प्राचार्य</b>
2.	डॉ. राम नगीना सिंह यादव	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष-मनोविज्ञान एवं उप-प्राचार्य
3.	श्री अवधेश नारायण राय	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष, समाजशास्त्र
4.	श्री अजय कुमार राय	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष, अंग्रेजी
5.	डॉ. गायत्री सिंह	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष, भूगोल
6.	श्री रामधारी राम	असिस्टेंट प्रो./अध्यक्ष शारीरिक शिक्षा
7.	डॉ. विलोक सिंह	असिस्टेंट प्रो. समाजशास्त्र
8.	डॉ. ओम प्रकाश सिंह	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष राजनीतिशास्त्र
9.	डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी	असिस्टेंट प्रो. राजनीतिशास्त्र
10.	डॉ. मधुसूदन मिश्र	एसोसिएट प्रो./अध्यक्ष हिन्दी
11.	डॉ. सन्ने सिंह	असिस्टेंट प्रो., भूगोल
12.	डॉ. नितिन कुमार राय	असिस्टेंट प्रो. अर्थशास्त्र
13.	श्री अवधेश कुमार पाण्डेय	असिस्टेंट प्रो. राजनीति शास्त्र
14.	डॉ. नरनारायण राय	असिस्टेंट प्रो. राजनीतिशास्त्र
15.	डॉ. प्रमोद कुमार श्रीवास्तव	असिस्टेंट प्रो. हिन्दी
16.	डॉ. श्याम नारायण राय	असिस्टेंट प्रो./अध्यक्ष, वाणिज्य
17.	डॉ. सतीश कुमार पाण्डेय	असिस्टेंट प्रो. वाणिज्य
18.	डॉ. सतीश कुमार राय	असिस्टेंट प्रो. हिन्दी
19.	डॉ. देव प्रकाश राय	असिस्टेंट प्रो. वाणिज्य
20.	डॉ. जय शंकर राय	असिस्टेंट प्रो. वाणिज्य
21.	डॉ. अभय कुमार मालवीय	असिस्टेंट प्रो. वाणिज्य
22.	श्री नित्यानन्द राय	असिस्टेंट प्रो. पर्यावरण
23.	डॉ. विजय कुमार ओझा	असिस्टेंट प्रो. वाणिज्य
24.	डॉ. विनय कुमार सिंह	असिस्टेंट प्रो. भूगोल
25.	डॉ. सुजीत कुमार	असिस्टेंट प्रो. भूगोल
26.	श्रीमती डॉ. कंचन सिंह	असिस्टेंट प्रो. मनोविज्ञान
27.	डॉ. अरविन्द कुमार पाण्डेय	असिस्टेंट प्रो. मनोविज्ञान

28.	डॉ. रविशंकर राय	असिस्टेन्ट प्रो. वाणिज्य
29.	डॉ. सतीश कुमार राय	असिस्टेन्ट प्रो. रक्षा एवं स्नातजिक अध्ययन
30.	डॉ. विभा राय	असिस्टेन्ट प्रो. रक्षा एवं स्नातजिक अध्ययन
31.	डॉ. प्रियंका यादव	असिस्टेन्ट प्रो. गृहविज्ञान
32.	डॉ. शिल्पी सिंह	असिस्टेन्ट प्रो. वाणिज्य
33.	श्री संजय कुमार राय	कोच

### प्रबन्ध समिति द्वारा नियुक्त अंशकालिक प्रवक्ता

क्र.सं.	प्राध्यापक मण्डल	
1.	मध्यकालीन इतिहास	अंशकालिक प्रवक्ता
2.	संस्कृत	अंशकालिक प्रवक्ता
3.	शिक्षाशास्त्र	अंशकालिक प्रवक्ता
4.	उर्दू	अंशकालिक प्रवक्ता
5.	हिन्दी	अंशकालिक प्रवक्ता
6.	दर्शनशास्त्र	अंशकालिक प्रवक्ता
7.	मनोविज्ञान	अंशकालिक प्रवक्ता
8.	प्राचीन इतिहास	अंशकालिक प्रवक्ता

### स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर शोध निर्देशकों की सूची

महाविद्यालय में पी.एच.डी. करने की सुविधा निम्न विभागों/विषयों में उपलब्ध है पी-एच.डी. में प्रवेश विश्वविद्यालय के नियमानुसार एवं विश्वविद्यालय द्वारा इस हेतु आयोजित प्रवेश परीक्षा द्वारा होता है। महाविद्यालय के विभिन्न विभागों/विषयों में शोध निर्देशकों की सूची निम्नवत् है-

क्रम सं.	रिसर्च गाइड का नाम	विषय
1.	डॉ. रवीन्द्र नाथ राय	रक्षा एवं स्नातजिक अध्ययन
2.	डॉ. राम नगीना सिंह यादव	मनोविज्ञान
3.	डॉ. गायत्री सिंह	भूगोल
4.	डॉ. विलोक सिंह	समाजशास्त्र
5.	डॉ. ओम प्रकाश सिंह	राजनीतिशास्त्र
6.	डॉ. कृष्णानन्द चतुर्वेदी	राजनीतिशास्त्र
7.	डॉ. मधुसूदन मिश्र	हिन्दी
8.	डॉ. नितिन कुमार राय	अर्थशास्त्र



9.	डॉ. नर नारायण राय	राजनीति शास्त्र
10.	डॉ. प्रमोद कुमार श्रीवास्तव	हिन्दी
11.	डॉ. श्याम नारायण राय	वाणिज्य
12.	डॉ. सतीश कुमार पाण्डेय	वाणिज्य
13.	डॉ. सतीश कुमार राय	हिन्दी
14.	डॉ. देव प्रकाश राय	वाणिज्य
15.	डॉ. जयशंकर राय	वाणिज्य
16.	डॉ. अभय कुमार मालवीय	वाणिज्य
17.	डॉ. विजय कुमार ओझा	वाणिज्य

### स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर

#### कार्यालय

क्रम सं.	कार्यालय मंडल	पद
1.	श्री राधे श्याम	कार्यालय अधीक्षक
2.	श्री ओम प्रकाश राय	आशुलिपिक
3.	श्री शशांक शेखर राय	सहायक लेखाकार
4.	श्री रमेश प्रसाद सिंह	नैतिक लिपिक
5.	श्री अरविन्द कुमार राय	प्रयोगशाला सहायक (मनोविज्ञान)
6.	श्री प्रशान्त कुमार राय	नैतिक लिपिक
7.	श्री सत्येन्द्र बहादुर राय	लिपिक वाणिज्य
8.	श्री शरद कुमार राय	लिपिक पी.जी.
9.	श्री समीर कुमार राय	लिपिक वाणिज्य
10.	श्री पुष्कर देव सारस्वत	लिपिक
11.	श्री उत्पल रॉव	लेखा लिपिक
12.	श्री आशीष कुमार राय	लिपिक

#### पुस्तकालय

क्रम.सं.	कार्यालय मण्डल	पद
1.	श्री प्रवीण कुमार राय (प्रथम)	लिपिक/पुस्तकालय प्रभारी
2.	श्री आशीष कुमार राय (प्रथम)	पुस्तकालय लिपिक
3.	श्री प्रवीण कुमार राय (द्वितीय)	लिपिक
4.	श्री पंकज राय	लिपिक
5.	श्री रामानुज राय	पुस्तकालय
6.	श्री महेन्द्र सिंह यादव	परिचारक

**कर्मचारी**

क्रम सं.	कार्यालय मण्डल	पद
1.	श्री प्रेमनाथ गुप्ता	लैबवियरर (भूगोल)
2.	श्री सुरेन्द्र प्रसाद	परीक्षा विभाग
3.	श्री बाके राम	माली
4.	श्री अभय नारायण सिंह यादव	लैबवियरर (शिक्षा शास्त्र)
5.	श्री मोहन लाल पाल	लैबवियरर (मनोविज्ञान)
6.	श्री अखिल राय	परिचारक
7.	श्री मनोज राम	सफाईकार
8.	श्री सन्तोष राम	लैबवियरर (रक्षा एवं स्नातजिक अध्ययन)
9.	श्री महेन्द्र राम	सफाईकार
10.	श्री मुन्ना	परिचारक
11.	श्री सर्वेश कुमार गुप्ता	चौकीदार
12.	श्री जय प्रकाश राम	परिचारक
13.	श्री धर्मेन्द्र सिंह कुशवाहा	परिचारक
14.	श्री शेषनाथ सिंह यादव	चौकीदार
15.	श्री अमित कुमार राय	क्रीड़ा कर्मी
16.	श्रीमती साधना यादव	परिचारिका

**कक्षागत निर्धारित सीट, शुल्क एवं अनिवार्य योग्यता**

कक्षाएँ	भाग	सीट	प्रवेश हेतु अनिवार्य योग्यता	कक्षाओं के शुल्क		
				बिना प्रयोगात्मक	एक प्रयोगात्मक	दो प्रयोगात्मक
बी.ए.	1	833	किसी भी वर्ग से इण्टरमीडिएट अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण	2699/-	2964/-	3229/-
	2		इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र के रूप में बी.ए. भाग-एक परीक्षा उत्तीर्ण	2354/-	2594/-	2834/-
	3		इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र के रूप में बी.ए. भाग दो परीक्षा उत्तीर्ण	2554/-	2794/-	3034/-

## स्नातक कला में प्रवेश के समय देय शुल्क

क्र.सं.	विवरण	रु.	पैसा
1.	शिक्षण शुल्क (छात्राओं का ये शुल्क नहीं लगेगा)	132	00
2.	महंगाई शुल्क	42	00
3.	प्रयोगशाला	240	00
4.	वाचनालय	24	00
5.	प्रवेश, पुनः प्रवेश	5	00
6.	क्रीड़ा शुल्क	120	00
7.	परिचय-पत्र शुल्क	50	00
8.	पत्रिका शुल्क	12	00
9.	चिकित्सा शुल्क	6	00
10.	परिषद्, शिक्षणेत्तर कार्यक्रम एवं दीक्षान्त समारोह	13	00
11.	शीत-ताप शुल्क	100	00
12.	छात्र-सहायता शुल्क	12	00
13.	छात्र पंजिका शुल्क	3	00
14.	छात्र-संघ शुल्क	5	00
15.	सुरक्षित धन बिना प्रायोगिक (प्रायोगिक प्रति एक विषय)	25 25	00 00
16.	पुस्तकालय शुल्क	36	00
17.	साइकिल स्टैण्ड शुल्क	100	00
18.	विकास शुल्क	120	00
19.	रोवर्स रेंजर्स	24	00
20.	पर्यावरण शुल्क प्रथम वर्ष	120	00
21.	विश्वविद्यालय परीक्षा (नामांकन विकास, अंक पत्र एवं उपाधि शुल्क)		
	बी.ए. प्रथम	1750	00
	बी.ए. द्वितीय	1550	00
	बी.ए. तृतीय	1750	00

नोट- गृहविज्ञान एवं शारीरिक शिक्षा लेने वाले छात्र/छात्राओं को अतिरिक्त शुल्क रु. 2000.00 ( दो हजार रुपये ) प्रति विषय देय होगा। क्योंकि उपरोक्त विषयों की मान्यता स्ववित्तपोषी योजनान्तर्गत है।

**कक्षा, निर्धारित सीट, शुल्क एवं अनिवार्य योग्यता**

कक्षाएँ	भाग	सीट	प्रवेश हेतु अनिवार्य विषय/योग्यता	कक्षाओं के शुल्क	साइकिल स्टैण्ड के शुल्क	पर्यावरण शुल्क
बी.काम स्नातक वाणिज्य	1	360	किसी भी वर्ग से इण्टरमीडिएट अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण विज्ञान एवं वाणिज्य वर्ग के विद्यार्थियों को वरीयता	6350.00		
	2		इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र के रूप में बी.काम. प्रथम वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण	6350.00		
	3		इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र के रूप में बी.काम. द्वितीय वर्ष परीक्षा उत्तीर्ण	6350.00		
एम.काम.	1	60	बी.काम उत्तीर्ण	11200.00		
	2		एम.काम. प्रथम वर्ष संस्थागत छात्र के रूप में उत्तीर्ण	11200.00		
एम.ए. (हिन्दी राजनीति शास्त्र)	1	60	जिस विषय में प्रवेश चाहते हैं उस विषय के साथ स्नातक परीक्षा उत्तीर्ण	8200.00		
	2		इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र के रूप में संबंधित विषय में एम.ए. प्रथम की परीक्षा उत्तीर्ण	8200.00		
एम.ए. मनोविज्ञान भूगोल सैन्य विज्ञान	1	30	मनोविज्ञान-भूगोल-सैन्य विज्ञान के साथ स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण	11200.00		
	2		इस महाविद्यालय के संस्थागत छात्र के रूप में संबंधित विषय में एम.ए. प्रथम वर्ष (मनोविज्ञान, भूगोल-सैन्य विज्ञान) की परीक्षा उत्तीर्ण	11200.00		

**शुल्क समय-समय पर निर्गत राजाज्ञानुसार या विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित होने पर देय होगी**

सीट संख्या विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार घट-बढ़ सकती है।

शुल्क जमा करने का समय सुबह 10.00 बजे से दोपहर 2.30 बजे तक ही है।

जिस छात्र/छात्रा का शुल्क जमा करना है, उसी छात्रा/छात्र को स्वयं शुल्क जमा करना होगा। किसी दूसरे द्वारा शुल्क जमा करना सम्भव नहीं होगा।

### महत्त्वपूर्ण सम्पर्क सूत्र

1.	स्नातकोत्तर हिन्दी विभाग	9450519869
2.	स्नातकोत्तर राजनीति शास्त्र विभाग	9415890058
3.	स्नातकोत्तर भूगोल विभाग	9919903494
4.	स्नातकोत्तर मनोविज्ञान विभाग	9415880551
5.	स्नातक वाणिज्य विभाग	9532460688
6.	स्नातकोत्तर वाणिज्य	9838262040
7.	स्नातकोत्तर सैन्य विज्ञान	9415069522
8.	स्नातक शारीरिक शिक्षा	9984809085
9.	स्नातक गृहविज्ञान	9453810510
10.	<b>चीफ प्राक्टर</b>	<b>9415350310</b>
11.	<b>महिला शिकायत प्रकोष्ठ</b>	<b>9415888082</b>
12.	एण्टी रैगिंग कमेटी	9450718970
13.	परीक्षा विभाग	9415887422
14.	कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र	9838042774
		9452729951
15.	उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय	9335119535
	अध्ययन केन्द्र	9415890058

### शैक्षिक पंचांग

#### Special Celebration Days of the institution

- (1) Independence Day-15 August
- (2) College Day (Annual Function)-01 December
- (3) Mahatma Gandhi Jayanti-02 October
- (4) Republic Day-26 January
- (5) Maha Shivratri (Swami Sahajanand Jayanti)
- (6) Founder's Day-15 June

क्रमांक	कार्यक्रम	सम्भावित तिथि/माह
1.	महाविद्यालय में स्नातक एवं स्नातकोत्तर कक्षा में प्रवेश हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन आवेदन पत्र भरने की तिथि	25 मई से 30 जून 2020
2.	प्रवेश परीक्षा (एम.कॉम.)	10 जुलाई 2020 (प्रातः 9:00 बजे से 10:30 तक)
3.	प्रवेश परीक्षा के परिणाम की घोषणा	14 जुलाई 2020

4.	(क) महाविद्यालय में स्नातक कला एवं वाणिज्य एवं स्नातकोत्तर कला प्रथम वर्ष कक्षाओं में प्रवेश हेतु काउंसलिंग की तिथि	02 जुलाई, 2020
	(ख) एम.कॉम. प्रथम वर्ष की कक्षा में प्रवेश हेतु काउंसलिंग की तिथि	15 जुलाई, 2020
5.	महाविद्यालय में स्नातक भाग एक, दो व तीन तथा स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष एवं अन्तिम वर्ष की कक्षाओं में प्रवेश की अंतिम तिथि	24 जुलाई, 2020
6.	शिक्षण कार्य प्रारम्भ करने की तिथि	
	(क) स्नातक भाग एक एवं स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष	25 जुलाई, 2020
	(ख) स्नातक भाग दो, भाग तीन एवं स्नातकोत्तर अन्तिम वर्ष	1 अगस्त, 2020
7.	दशमोत्तर छात्रवृत्ति	जुलाई माह द्वितीय सप्ताह
8.	छात्रसंघ चुनाव	सितम्बर माह का द्वितीय सप्ताह
9.	उ.प्र. राजर्षि टंडन मुक्त विश्वविद्यालय में प्रवेश	जनवरी व जुलाई माह
10.	छात्रावास में कमरे का आवंटन	अगस्त प्रथम सप्ताह
11.	महाविद्यालय द्वारा प्रवेशित छात्रों की सूची विश्वविद्यालय में उपलब्ध कराने की तिथि	सितम्बर माह द्वितीय सप्ताह
12.	प्रवेशित छात्रों की सूची महाविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध कराने की तिथि	सितम्बर माह का द्वितीय सप्ताह
13.	विश्वविद्यालय वेबसाइट पर परीक्षा फार्म उपलब्ध होने का माह	अक्टूबर प्रथम सप्ताह 2020 (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)
14.	छात्रों द्वारा आनलाइन परीक्षा फार्म भरने एवं महाविद्यालय में जमा करने की तिथि	अक्टूबर माह तृतीय सप्ताह (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)
15.	परीक्षा कार्यक्रम विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध होने की तिथि	नवम्बर माह अन्तिम सप्ताह (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)
16.	रोवर्स रेंजर्स कार्यक्रम में पंजीकरण	नवम्बर प्रथम सप्ताह 2020
17.	वार्षिकोत्सव समारोह (स्मृति)	01 दिसम्बर 2020
18.	शीतावकाश	25 दिसम्बर 2020 से 31 दिसम्बर 2020 तक (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)
19.	राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम	अगस्त माह 2020 से प्रारम्भ
20.	वार्षिक क्रीड़ा प्रतियोगिता	अक्टूबर माह 2020
21.	प्रयोगात्मक एवं मौखिक परीक्षा	मार्च माह 2021
22.	शिक्षण कार्य की अन्तिम तिथि	28 फरवरी 2021
23.	विश्वविद्यालय परीक्षा	मार्च माह प्रथम सप्ताह 2021 (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)
24.	ग्रीष्मावकाश	01 मई से 30 जून 2021 (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)
25.	परीक्षा परिणाम घोषित होने की तिथि	जून माह अन्तिम सप्ताह 2021 (विश्वविद्यालय द्वारा घोषित होगा)

नोट—शासकीय आदेशानुसार घोषित तिथियों में परिवर्तन सम्भव है।

### प्रवेश परीक्षा हेतु अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक अनुदेश ( सत्र 2020-21 )

1. आपके आवेदन पत्र में सूचित अर्हता/पात्रता की जाँच महाविद्यालय द्वारा नहीं की गयी है। अतः महाविद्यालय की विवरणिका में वर्णित अर्हता/पात्रता को पढ़कर आप स्वयं सुनिश्चित कर ले और पूर्णतया पात्र होने की दशा में ही परीक्षा में उपस्थित हो। महाविद्यालय द्वारा जाँच करने पर यदि किसी स्तर पर आप अनर्ह/अपात्र पाये जायेंगे तो आप का अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा।
2. जिन अभ्यर्थियों के प्रवेश पत्र पर फोटो मुद्रित नहीं है। वे अभ्यर्थी परीक्षा केन्द्र पर दो फोटो तथा निम्न आई.डी.प्रूफ. (Driving Lienses, Bank Pass Book, Pass Port, Pan Card, Voter ID Card, Central/State Government Issued ID Card, Unique Idetefication Card "Aadhaar") में से एक की मूल प्रति तथा एक छायाप्रति लेकर उपस्थित हो।
3. अभ्यर्थी प्रवेश परीक्षा देने हेतु अपने प्रवेश पत्र को साथ में अवश्य लाये अन्यथा परीक्षा में बैठने से वंचित किया जा सकता है।
4. A. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना हार्ड बोर्ड/कार्ड बोर्ड जिस पर कुछ लिखा न हो तथा काली इंक का बाल प्वाइन्ट पेन साथ लेकर आये। अभ्यर्थी काली इंक के अतिरिक्त अन्य किसी इंक का प्रयोग कदापि न करें।  
B. अभ्यर्थियों को अपने पास अपनी सारणियाँ (Table) ग्रॉफ सीट, मानचित्र आदि रखना तथा उनका प्रयोग अनुमन्य नहीं है। कैलकुलेटर तथा स्लाइड रूल्स आदि का भी प्रयोग अनुमन्य नहीं है।  
C. अभ्यर्थियों द्वारा परीक्षा कक्ष में किसी भी सामग्री का आपस में आदान-प्रदान, अनुमन्य नहीं है चाहे वह उपर्युक्त प्रस्तर चार (A) की वस्तु क्यों न हो।  
D. उपर्युक्त प्रस्तर चार (A) में बताई गयी वस्तुओं के अतिरिक्त लाई गई अन्य वस्तुएँ जैसे-पुस्तक, नोटस, कागज, सामान, संवाद के साधन, मोबाईल फोन, पेजर आदि अभ्यर्थी परीक्षा कक्ष में नहीं लाएँगे।
5. यदि अभ्यर्थी के पास परीक्षा में नकल करने की कोई सामग्री पकड़ी जाती है तो उसे परीक्षा विशेष से तथा महाविद्यालय की आगामी परीक्षाओं से वंचित किया जा सकता है, चाहे विहित सामग्री का प्रयोग नकल करने में किया गया हो अथवा नहीं।
6. अन्तिम आधा घंटा में किसी अभ्यर्थी को परीक्षा कक्ष से बाहर प्रसाधन जाने की अनुमति नहीं होगी।
7. क्षतिग्रस्त, फटी हुई या त्रुटि पूर्ण प्रश्न पुस्तिका अंतरीक्षक से कह कर बदल लें।  
B. उत्तर पत्रक में भरी गई सूचनाओं को व्हाइटनर, ब्लेड अथवा रबर आदि से नहीं मिटाया जाए। अभ्यर्थी को प्रश्न पत्र समाप्ति के बाद उत्तर पत्रक OMR अन्तरीक्षक को सौंप देने है।
8. रफ कार्य हेतु एक सादा पेज प्रश्नपुस्तिका के अन्त में संलग्न रहेगा।
9. परीक्षा प्रारम्भ होने के समय के बाद बिलम्बतम 10 मिनट तक परीक्षा कक्ष में प्रवेश दिया जायेगा।
10. प्रश्न पुस्तिका में कुल 50 बहुविकल्पीय प्रश्न होंगे, जिन्हें उत्तर पत्रक OMR पर गोला भरकर हल करना है, सभी प्रश्न अनिवार्य होंगे और प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक निर्धारित होगा। परीक्षा अवधि 1.5 घंटे की होगी।



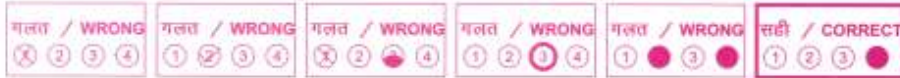
**स्वामी सहजानन्द स्नातकोत्तर महाविद्यालय, गाजीपुर**  
**Pre Admission Test - B.A./B.Com./M.A./M.Com. (I Year)**

Roll Number (In words) / अनुक्रमसंख्या (ने)																																																																																																	
Exam Centre / परीक्षा केंद्र																																																																																																	
Name of Examinee (In Hindi) परीक्षार्थी का नाम (हिन्दी में)		Name of Examinee (In English) परीक्षार्थी का नाम (अंग्रेजी में)		Signature of Examinee परीक्षार्थी के हस्ताक्षर																																																																																													
Roll Number	Center Code	Class	Class MA	Category																																																																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20px; height:20px;"> </td><td style="width:20px; height:20px;"> </td><td style="width:20px; height:20px;"> </td><td style="width:20px; height:20px;"> </td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> </table>					0	0	0	0	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	6	6	6	6	7	7	7	7	8	8	8	8	9	9	9	9	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20px; height:20px;"> </td><td style="width:20px; height:20px;"> </td><td style="width:20px; height:20px;"> </td></tr> <tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> </table>				0	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	6	6	6	7	7	7	8	8	8	9	9	9	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:100%; height:20px;"> </td></tr> <tr><td>B.A.     <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>B.Com.   <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>M.Com.   <input type="radio"/></td></tr> </table>		B.A. <input type="radio"/>	B.Com. <input type="radio"/>	M.Com. <input type="radio"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:100%; height:20px;"> </td></tr> <tr><td>PoI. Sci.   <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>Hindi       <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>Geo.        <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>Def.        <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>Psyc.       <input type="radio"/></td></tr> </table>		PoI. Sci. <input type="radio"/>	Hindi <input type="radio"/>	Geo. <input type="radio"/>	Def. <input type="radio"/>	Psyc. <input type="radio"/>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:100%; height:20px;"> </td></tr> <tr><td>GEN.       <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>OBC        <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>SC          <input type="radio"/></td></tr> <tr><td>ST          <input type="radio"/></td></tr> </table>		GEN. <input type="radio"/>	OBC <input type="radio"/>	SC <input type="radio"/>	ST <input type="radio"/>	
0	0	0	0																																																																																														
1	1	1	1																																																																																														
2	2	2	2																																																																																														
3	3	3	3																																																																																														
4	4	4	4																																																																																														
5	5	5	5																																																																																														
6	6	6	6																																																																																														
7	7	7	7																																																																																														
8	8	8	8																																																																																														
9	9	9	9																																																																																														
0	0	0																																																																																															
1	1	1																																																																																															
2	2	2																																																																																															
3	3	3																																																																																															
4	4	4																																																																																															
5	5	5																																																																																															
6	6	6																																																																																															
7	7	7																																																																																															
8	8	8																																																																																															
9	9	9																																																																																															
B.A. <input type="radio"/>																																																																																																	
B.Com. <input type="radio"/>																																																																																																	
M.Com. <input type="radio"/>																																																																																																	
PoI. Sci. <input type="radio"/>																																																																																																	
Hindi <input type="radio"/>																																																																																																	
Geo. <input type="radio"/>																																																																																																	
Def. <input type="radio"/>																																																																																																	
Psyc. <input type="radio"/>																																																																																																	
GEN. <input type="radio"/>																																																																																																	
OBC <input type="radio"/>																																																																																																	
SC <input type="radio"/>																																																																																																	
ST <input type="radio"/>																																																																																																	
ANSWER																																																																																																	
1	A B C D	11	A B C D	21	A B C D	31	A B C D	41	A B C D																																																																																								
2	A B C D	12	A B C D	22	A B C D	32	A B C D	42	A B C D																																																																																								
3	A B C D	13	A B C D	23	A B C D	33	A B C D	43	A B C D																																																																																								
4	A B C D	14	A B C D	24	A B C D	34	A B C D	44	A B C D																																																																																								
5	A B C D	15	A B C D	25	A B C D	35	A B C D	45	A B C D																																																																																								
6	A B C D	16	A B C D	26	A B C D	36	A B C D	46	A B C D																																																																																								
7	A B C D	17	A B C D	27	A B C D	37	A B C D	47	A B C D																																																																																								
8	A B C D	18	A B C D	28	A B C D	38	A B C D	48	A B C D																																																																																								
9	A B C D	19	A B C D	29	A B C D	39	A B C D	49	A B C D																																																																																								
10	A B C D	20	A B C D	30	A B C D	40	A B C D	50	A B C D																																																																																								
<b>ENTRIES MADE BY THE CANDIDATE BE VERIFIED BEFORE SIGNING BY THE INVIGILATOR</b>																																																																																																	
Date:				Invigilator's Signature																																																																																													



**ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में सही उत्तर अंकित करने के लिए अनुदेश**  
**INSTRUCTIONS FOR MARKING CORRECT ANSWER IN OMR ANSWER SHEET**

- केवल काले बॉल प्वाइंट पेन से सही गोले को गहरे निशान से भरिये।  
Use only Black Ball Point pen to darken the appropriate circle.
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर, उत्तर-पत्र में दिए गए क्रमांक के सामने सम्बन्धित गोले में निशान लगाकर दीजिए। हर प्रश्न के चार विकल्प हैं।  
Mark your answer only in appropriate space against the number corresponding to the question you are answering. Every question has four options.
- कृपया पूरे गोले को गहरे निशान से भरिये।  
Mark should be dark and the circle should be completely filled.
- प्रत्येक प्रश्न का उत्तर केवल एक ही पूरे गोले में गहरा तथा पूरा निशान लगाकर दीजिए जैसा नीचे दर्शाया गया है।  
Darken only one circle completely for each question as the shown in the example below.



- उत्तर के लिए दिए गए गोले में निशान लगायें। उत्तर-पत्र पर अन्य कहीं कोई निशान मत लगाइए।  
Make the marks only in the space provided. Please do not make any stray marks on the Answer Sheet.
- इस उत्तर-पत्र पर कच्चा काम करना मना है। कच्चा काम प्रश्न पुस्तिका पर कर सकते हैं।  
Rough work must not be done on the Answer sheet. Rough work should be done on test booklet.
- अपना अनुक्रमांक, सेंटर कोड, सब्जेक्ट कोड तथा कक्षा अपने उत्तर पत्रक पर यथास्थान लिखें तथा साथ ही दिये गये गोले में भी भरें।  
Please write and fill in carefully the Roll Number, Center Code, Subject Code and Class in the circle provided for this purpose in your Answer Sheet.
- परीक्षा कक्ष में लॉगबुक, कैल्कुलेटर, पेजर, तथा सेल्युलर फोन ले जाना एवं उसका उपयोग करना वर्जित है।  
To bring and use of logbook, Calculator, Pager and Cellular Phone in Examination hall is prohibited.
- ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पूरित करने के लिए उदाहरण—  
यदि आपका अनुक्रमांक 0012, सेंटर कोड 010, है तो परीक्षा के समय निम्न उदाहरण के अनुसार प्रविष्टियाँ होंगी।

If your Roll Number is 0012, Center Code 010 and you are a Candidate of B.A. Then fill up the O.M.R. Sheet as per the following example.

Example for filling up O.M.R. Answer Sheet.

Roll Number	Center Code	Class	Class MA
0 0 1 2	0 1 0	B.A.	
● ● ● ●	● ● ●	B.A. ●	Pol. Sci. ○
○ ○ ○ ○	○ ○ ○	B.Com. ○	Hindi ○
○ ○ ○ ○	○ ○ ○	M.Com. ○	Geo. ○
○ ○ ○ ○	○ ○ ○		Def. ○
○ ○ ○ ○	○ ○ ○		Psych. ○

**Swami Sahjanand Snatkottar Mahavidyalay, Ghazipur**

Ph No. : 0548-2226349

Student's Photo

website: www.sspgc.in

Academic Session: 2020-21

आनलाईन फार्म का नमूना ( प्रारूप )

Counseling Form Number								
Registration No.								
Student Name								
Sex								
Course								
Date of Birth								
Father's Name								
Mother's Name								
Address								
Contact Number								
Religion								
Category								
Weightage								विवरणिका के अनुसार सम्बन्धित वेटेज चुनें
Student's Photo								फार्म भरने हेतु अपने पास नवीनतम फोटो रखें
Student's Scan Signature								फार्म भरने हेतु अपना स्कैन हस्ताक्षर साइबर पर दें
Student's Email Id								
Aadhar No.								
Examination Passed	Name of Board/Instution	Year	Roll No.	Subjects Obtained	Marks	Division	Marks (%)	
High School								
Intermediate								
Graduation (First Year)								
(Second Year)								
(Third Year)								
Post Grad. (First Year)								
(Second Year)								

STUDENT SCAN SIGNATURE

AUTHORISED SIGNATURE

(यह हस्ताक्षर नहीं कराना है)

## HOW TO APPLY (फार्म भरने हेतु अनुदेश)

1. बी.ए., बी. काम. तथा एम.ए. के भूगोल, मनोविज्ञान, सैन्यविज्ञान हिन्दी एवं राजनीतिशास्त्र विषयों के प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु सर्वप्रथम ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन महाविद्यालय की वेबसाइट [www.sspgc.in](http://www.sspgc.in) पर निर्धारित तिथि के भीतर करना होगा तत्पश्चात् केवल निर्धारित तिथि तक रजिस्ट्रेशन किए छात्र/छात्राओं में से प्रवेश “पहले आओ पहले पाओ” के आधार पर होगा। इन पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु प्रवेश परीक्षा का आयोजन नहीं किया जाएगा।  
इन पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु रजिस्ट्रेशन फार्म तथा अन्य आवश्यक पत्रजात (विवरणिका के अनुसार) के साथ कार्टिसिलिंग हेतु उपस्थित होना होगा। इन पाठ्यक्रमों की कार्टिसिलिंग 2 जुलाई 2020 से प्रारम्भ होगी।
2. एम. काम. प्रथम वर्ष में प्रवेश, प्रवेश परीक्षा के माध्यम से होगा जिसके लिए सर्वप्रथम महाविद्यालय के वेबसाइट [www.sspgc.in](http://www.sspgc.in) पर ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना होगा। एम.काम प्रवेश परीक्षा 10 जुलाई 2020 को प्रातः 9 से 10.30 बजे तक होगी, इसका परिणाम 14 जुलाई को जारी होगा एवं 15 जुलाई से कार्टिसिलिंग प्रारम्भ होगी। प्रवेश परीक्षा वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के आधार पर होगा जिसमें प्रश्नों की संख्या 50 होगी एवं सभी प्रश्न अनिवार्य हैं प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का होगा।  
प्रवेश परीक्षा में ओ. एम. आर. उत्तर पत्रक भरने हेतु केवल काले बॉल प्वाइंट पेन का ही प्रयोग करना होगा। परीक्षा कक्ष में लॉग बुक, कैल्कुलेटर, सेल्लुलर फोन इत्यादि ले जाना एवं उसका उपयोग करना वर्जित है। प्रवेश परीक्षा में प्रवेश पत्र लेकर आना अनिवार्य है जिन अभ्यर्थियों के प्रवेश पत्र पर फोटो मुद्रित नहीं है वे अभ्यर्थी परीक्षा केन्द्र पर दो फोटो तथा कोई एक आई डी. प्रूफ जैसे आधार, बैंक पास बुक या वोटर कार्ड का मूल एवं एक छाया प्रति लेकर आना होगा।
3. फार्म में फोटो एवं Student Signature ब्राउज करें।
4. Waitage का लाभ जो छात्र/छात्रा प्राप्त करना चाहते हैं वो सम्बन्धित वेटेज को क्लिक अवश्य करेंगे अन्यथा उन्हें वेटेज का लाभ नहीं मिलेगा।
5. फोटो की साईज 20 से 50 kb के बीच होना आवश्यक है।
6. हस्ताक्षर की साईज 10 से 20 kb के बीच होना आवश्यक है।
7. प्रवेश परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र आवेदन करने के तुरन्त बाद महाविद्यालय की वेबसाइट [www.sspgc.in](http://www.sspgc.in) पर Student Login को क्लिक करने के पश्चात् Existing User को क्लिक करना होगा, यहाँ से प्रवेश पत्र का प्रिंट आउट प्राप्त किया जा सकता है।
8. आनलाइन आवेदन पत्र भरने के पश्चात् इसकी हार्ड कापी को छात्र/छात्राएँ अपने पास सुरक्षित रखेंगे। महाविद्यालय में जमा नहीं करना है। कार्टिसिलिंग के समय आवेदन पत्र की हार्ड कापी, प्रवेश पत्र एवं वांछित प्रपत्रों (विवरणिका के अनुसार) के साथ प्रवेश समिति के सम्मुख प्रस्तुत होना होगा।
9. प्रवेश परीक्षा का परिणाम महाविद्यालय की वेबसाइट और नोटिस बोर्ड पर उपलब्ध होगा साथ ही अभ्यर्थी द्वारा दर्ज कराये गये Email Id और मोबाइल नं. पर SMS द्वारा भेजा जाएगा।
10. अधिक जानकारी हेतु फोन नं. 0548-2226349 पर पूर्वाह्न 11 बजे से अपरान्ह 2 बजे के बीच सम्पर्क करें।
11. समस्त पाठ्यक्रमों हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करने हेतु निर्धारित रजिस्ट्रेशन शुल्क 250 रूपया रजिस्ट्रेशन के वक्त ही वेबसाइट पर उपलब्ध ऑनलाइन पेमेंट मोड के माध्यम से ऑनलाइन जमा करने के पश्चात् की रजिस्ट्रेशन पूर्ण हो सकेगा।
12. ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन प्रारम्भ होने की तिथि 25 मई 2020 एवं अन्तिम तिथि 30 जून 2020 है।

13. बी.ए. एवं बी.काम प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु अनिवार्य योग्यता किसी भी वर्ग से इण्टरमीडिएट अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण है इन पाठ्यक्रमों में प्रवेश हेतु अभ्यर्थी की आयु 18 से 20 वर्ष के बीच होनी चाहिए, आयु की गणना 1 जुलाई से की जाएगी। स्नातक प्रथम में प्रवेश हेतु वे ही अभ्यर्थी पात्र होंगे जिन्होंने योग्यता प्रदायी परीक्षा विगत 2 वर्षों या उसके बाद उत्तीर्ण की हो, वे अभ्यर्थी जो योग्यता प्रदायी परीक्षा में इस वर्ष बैठे हो वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उन्हें काउन्सिलिंग के समय अंकपत्र प्रस्तुत करना होगा।
14. स्नातकोत्तर कला संकाय की कक्षाओं में प्रवेश स्नातक भाग दो में पठित किसी विषय में लिया जा सकता है किन्तु स्नातक भाग तीन में पठित विषय को प्राथमिकता दी जाएगी। एम.काम. में प्रवेश की अर्हता बी.काम. उत्तीर्ण है। स्नातकोत्तर प्रथम में प्रवेश हेतु वे ही अभ्यर्थी पात्र होंगे जिन्होंने योग्यता प्रदायी परीक्षा विगत 2 वर्षों या उसके बाद उत्तीर्ण की हो। वे अभ्यर्थी जो योग्यता प्रदायी परीक्षा में इस वर्ष बैठे हो वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उन्हें काउन्सिलिंग के समय अंकपत्र प्रस्तुत करना होगा।
15. प्रवेश कार्यक्रम से सम्बन्धित उपरोक्त निर्धारित तिथियाँ आवश्यकता पड़ने पर परिवर्तित हो सकती है अतः अद्यतन जानकारी हेतु महाविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध नवीनतम सूचना देखते रहें।

